

VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY

školní rok 2024/2025



„Škola, která inspiruje“

**Základní škola, Česká Lípa,
Partyzánská 1053, příspěvková organizace**

Vypracoval: Mgr. Karel Minařík
Schváleno Školskou radou: 20.11.2025
Číslo jednací: ZSPZ/0797/2025

Úvod

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2024/2025 je dokumentem, který mapuje a bilancuje uplynulý školní rok, jeho příležitosti, překážky i výzvy, které před nás všechny staví činnost a provoz školy, jejíž motto zní – Škola, která inspiruje.

Uplynulý školní rok byl mimořádně výjimečný. Ne snad proto, že by přinesl zásadní a mimořádné události v samotném provozu, byť každý den je mimořádný a ojedinělý, ale zejména proto, že se nesl v duchu připomínky 120ti let existence Partyzánsky. Je nezpochybnitelné, že je to milník, který si vyžádal naši pozornost, neboť Partyzánska je jednou z nejstarších českolipských škol. Avšak samotné staří školy není zásluhou, tu přisuzuji všem, kteří historii školy psali a podíleli se na tom, čím Partyzánska dlouhodobě je – Školou, která inspiruje! Ohlédnou-li se nejen za oslavami, které prostoupili celý školní rok, ale i za výsledky naší práce, musím s pokorou přiznat – jsem hrdý na týmovou práci, s jakou jsme napsali další kapitolu do historie výjimečné školy. Děkuji tedy i v první řadě našim žákům, pedagogickému sboru, rodičům i partnerům školy za vše, čím přispěli k tomu, že školní rok 2024/2025 byl úspěšným a posunul školu v cestě za naplněním jejich vizí o notný kus kupředu.

Partyzánsko a Partyzáni, jako ředitel školy nesu plnou zodpovědnost za úspěchy i neúspěchy, které jsou součástí naší práce. Volím řešení, vedu náš tým, hledám cesty i energii s vědomím, že každý den máme unikátní možnost i příležitost, která nám je všem závazkem, ovlivňovat a formovat vzdělávání našich dětí. A tento imperativ mi ukazuje směr, kterým se naše škola ubírá. Jsem přesvědčen, že je to směr správný a díky tomu je Partyzánska stabilní, inovativní a bezpečnou školu pro naše děti.

Děkuji všem, kteří mi pomáhají naplňovat tyto vize, děkuji všem, kteří jsou mi inspirací.

Mgr. Karel Minařík
V České Lípě, 18.10.2025

Obsah

1. Základní údaje o škole.....	4
2. Organizace vzdělávání a výchovy.....	5
3. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy	8
4. Údaje o žácích	12
5. Stručné vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu.....	13
6. Výsledky výchovy a vzdělávání podle cílů stanovených vzdělávacími programy	14
7. Zpráva o výchovném poradenství, kariérovém poradenství, zavádění inkluzivních opatření	17
8. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a odborného rozvoje nepedagogických pracovníků	20
9. Aktivity a prezentace školy na veřejnosti	22
10. Údaje o výsledcích kontrol.....	23
11. Základní údaje o hospodaření školy.....	24
12. Zpráva o činnosti školní družiny	25
13. Činnost odborných koordinátorů.....	26
14. Proměny školy.....	33
15. Prevence rizik a školní úrazy	33
16. Spolupráce školy s veřejností.....	33
17. 120 let Partyzáanky.....	35
18. Zpráva o autoevaluaci školy za školní rok 2024/2025	36
19. Přílohy	37

1. Základní údaje o škole

název školy	Základní škola, Česká Lípa, Partyzánská 1053, příspěvková organizace
adresa školy	Partyzánská 1053, Česká Lípa 470 01
IČO	48283029
právní forma	příspěvková organizace
bankovní spojení	40825824/0600 GE Money bank
Telefon	487 829 611
e-mail	skola@zspartyzanska.cz
webová stránka	www.zspartyzanska.cz
datová schránka	bvhxda
zařazení do sítě škol	č.j. 15449/2003-21 ze dne 8.4.2003
Zřizovatel	Město Česká Lípa
IZO	Základní škola 102 005 290 Školní družina 116 000 058 Školní jídelna 102 005 303
IZO ředitelství	600 074 897

ředitel školy	Mgr. Karel Minařík
zástupkyně ředitele školy	Mgr. Lenka Filipová
zástupce ředitele školy pro 2. stupeň	Mgr. Milan Šandera
hospodárka školy	p. Ivana Prokopová
vedoucí školní družiny	p. Věra Cengerová
vedoucí školní jídelny	p. Lenka Křižánková
Školská rada	Mgr. Tomáš Vlček, Ing. Jitka Volfová
	Mgr. Jan Jakubíček, p. Pavel Souhrada
	Mgr. Michal Kašpar
	Mgr. Miroslava Mizerová

§ 10 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon

§ 7 vyhlášky č. 15/2004 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy

§ 144 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon (Údaje v rejstříku škol a školských zařízení)

Součásti školy

Součásti školy	kapacita
Základní škola	470 žáků
Školní družina	120 žáků
Školní jídelna ZŠ	700 jídel

2. Organizace vzdělávání a výchovy

Školní rok začal v pondělí 2. září 2024 a skončil v pondělí 30. června 2025

Přehled termínů pedagogických rad

1.pedagogická rada	28. 8. 2025
2.pedagogická rada	19. 11. 2025
3.pedagogická rada	21. 1. 2026
4.pedagogická rada	25. 3. 2026
5.pedagogická rada	18. 6. 2026

Zápisy z pedagogických rad jsou uloženy v kanceláři ředitele školy

Přehled termínů třídních schůzek		
úvodní třídní schůzka (pro 1. stupeň)	2. 9. 2025	od 15,30 hod.
úvodní třídní schůzka (pro 2. stupeň)	2. 9. 2025	od 16,00 hod.
2. třídní schůzka (pro 1. stupeň)	27. 11. 2025	od 15,30 hod
2. třídní schůzka (pro 2. stupeň)	27. 11. 2025	od 16,00 hod
3. třídní schůzka (pro 1. stupeň)	16. 4. 2026	od 15,30 hod
3. třídní schůzka (pro 2. stupeň).	16. 4. 2026	od 16,00 hod
4. individuální třídní schůzka	20. 5. – 24. 5. 2026	dle domluvy

Vzdělávací program

Vzdělávací program	Zařazené třídy
Školní vzdělávací program „Škola pro život“, motivační název „Škola, která inspiruje“ Dodatek č.7 k ŠVP ZV od 1.9.2022, č.j. ZSPZ/0619/2022 Dodatek č.8 k ŠVP ZV od 1.9. 2024 č.j. ZSPZ/0691/2024	celkem 18 tříd Výuka proběhla: v 1. až 9. ročníku
Ve školním roce 2024/2025 došlo v ŠVP školy k úpravám nabídky volitelných předmětů:	
1. 9. ročníku, předmět Svět a Já byl nahrazen předmětem Finance a Já, čímž posilujeme rozvoj finanční gramotnosti žáků	
2. v 7. ročníku jsme volitelné předměty rozšířili o předmět Čtenářství a Já, čímž posilujeme rozvoj čtenářství žáků.	

Učební plány školy

1. stupeň

Povinné předměty	1.ročník	2.ročník	3.ročník	4.ročník	5.ročník	celkem
Český jazyk a literatura	7+1	7+2	7+1	6+1	6+1	33+6
Cizí jazyk	0+1	0+1	3	3	3	9+2
Matematika	4	4+1	4+1	4+1	4+1	20+4
Informatika	-	-	-	1	1	2
Prvouka	2	2	2	-	-	11+2
Přírodověda	-	-	-	1	2	
Vlastivěda	-	-	-	2	1+1	
Tělesná výchova	2	2	2+1	2+1	2	10+2
Hudební výchova	1	1	1	1	1	12
Výtvarná výchova	1	1	1	2	2	
Člověk a svět práce	1	1	1	1	1	5
Celkem základní dotace						102
Celkem disponibilní dotace						16
Celkem v ročníku	20	22	24	26	26	118

2. stupeň

Povinné předměty	6.ročník	7.ročník	8.ročník	9.ročník	celkem
Český jazyk a literatura	3+1	4+1	4+1	4+1	15+4
Cizí jazyk - AJ	3	3	3	3	12
Cizí jazyk - NEJ	-	2	2	2	6
Matematika	3+1	4	4	4+1	15+2
Informatika	1	1	1	1	4
Dějepis	2	2	1+1	1+1	10+2 (11+1)
Výchova k občanství	1	1	1	1	
Fyzika	2	1+1	1+1	1+1	20+7 (21+6)
Chemie	-	-	2	2	
Přírodopis	2	1+1	1+1	2	
Zeměpis	2	1+1	1+1	1	10
Výchova ke zdraví	1	-	-	1	
Tělesná výchova	2	2	2	2	
Hudební výchova	1	1	1	1	
Výtvarná výchova	2	1	1	1	9
Člověk a svět práce	1	1	1	-	3
Volitelný předmět	0+1	0+1		0+1	0+10
					104 +18
Příroda a já	1	1	-	1	
Finance a já	-	-	-	1	
Zábavná logika	1	1	-	-	
Konverzace AJ	-	-	-	1	
Čtenářství a já		1		1	
Informatika a já					1

Celkem základní dotace					104
Celkem disponibilní dotace					18
Celkem v ročníku	29	30	31	32	122

Zájmové aktivity ve školním roce 2024/2025

Název	stupeň	Zodpovídá
Logopedická ambulance	I. stupeň	Mgr. J.Lövenhöferová
Šachy	I.,II. stupeň	Ing. Tomáš Vach,
Školní divadlo	I. stupeň	Mgr. N. Vavrušková (<i>DDM Libertin</i>)
Sboreček LadíTo	I. stupeň	Mgr. R. Vítů
Klub deskových her	I.stupeň	Mgr.L.Domastová, Mgr.E.Saková
Čtenářský klub	II. stupeň	Mgr. M. Mizerová
Mažoretky Adelline	1. - 9. roč	Mgr. N. Vavrušková, A. Věříš
Pohybové hry	ŠD	p. v. J. Košťálová
Veselá flétnička	ŠD	p. v. B. Korousová
Keramika	ŠD	ved. v. V. Cengerová
Šikovné ručičky	1. – 3. roč.	P.Podrazilová
ADL	I.,II. stupeň	A.Věříš (<i>DDM Libertin</i>)
Gymnastika	I.stupeň	Mgr.N.Vavrušková (<i>DDM Libertin</i>)
Doučování	I.,II. stupeň	Mgr.I.Hášová, D.Nevolová, Mgr.L.Hanykýřová, L.Šestáková

Komentář ředitele školy

Školní vzdělávací program je základním stavebním kamenem výchovně vzdělávací činnosti školy, reflektuje její vizi a jasně definuje její směřování. Středobodem ŠVP školy je samotná osobnost žáka, jasným cílem je pak jeho vzdělávání, rozvoj a naplnění potenciálu. Toto východisku před vedení školy a pedagogický sbor staví jasný úkol, je potřeba reflektovat vývoj doby a nároky, které jsou na proces vzdělávání kladeny.

Nároky kladené na kvalitu, rozsah i obsah ŠVP vyplývají z potřeb žáků, možnosti školy i podnětů přicházejících z celkové orientace a zaměření RVP školy. Z pozice ředitele školy vnímám dlouhodobý podnět (nejen) ze strany pedagogického sboru přinášející s sebou potřebu kompletní revize tohoto programu. V letošním školním roce jsme připravili drobné úpravy týkající se nabídky volitelných předmětů pro 7. a 9.ročník. Byly to úpravy reagující na chybějící prostor pro systematické budování a posilování kompetencí žáků v oblasti čtenářské a finanční gramotnosti.

Přestože, nebo právě pro to, si nejen vedení školy, ale celý pedagogický sbor uvědomuje nutnost provedení kompletní revize ŠVP. A to je úkol, který nás čeká v následujícím období, v souladu s chystanou revizí RVP a implementací této reformy do školních vzdělávacích programů samotných škol. Úkol to bude náročný, je však výzvou, kterou nesmíme opovrhovat a odmítnout ji. Naopak – pro samotnou Partyzáнку je jedinečnou příležitostí, jak připravit moderní, funkční a efektivní vzdělávací program pro současné i budoucí generace žáků. A jsem-li tím, kdo stojí v čele týmu odborníků, jsem zároveň tím, kdo nese za tento úkol tu největší zodpovědnost.

3. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy

Členění zaměstnanců podle věku a pohlaví – pedagogičtí pracovníci
(v přepočtu na plně zaměstnané)

počet (přepočtení na plně zaměstnané)	< 30 let	31 - 40 let	41 - 50 let	51 let - důchodový věk	důchodový věk	celkem
Celkem	3,3	6,8	14,1	16		40,2
z toho ženy	3,3	5,8	10,5	15		34,6

stav k 31. 7. 2025

Počet (přepočtení na plně zaměstnané)	z toho bez odborné kvalifikace
40,2	4,2

Počty pracovníků

Počty pracovníků	Fyzické osoby	Přepočtený počet
Učitelé ZŠ	34	29,5
Vychovatelky	5	4,1
Asistentky pedagoga	8	6,6
Ostatní zaměstnanci	16	13,9
Celkem	60	54,1

**Celkový údaj o vzniku a skončení pracovního poměru zaměstnanců
za školní rok 2023/2024**

	Nástup	Odchod
pedagogičtí pracovníci	3	3
nepedagogičtí pracovníci	4	4
asistenti pedagoga	1	1

Za období 2. 8. 2024 – 1. 8. 2025

Zařazení pracovníků do platových tříd

Platové podmínky pracovníků	Rok 2024	Rok 2025
Počet pedagogických pracovníků	40,94	40,18
Počet nepedagogických pracovníků	14,31	13,98
Průměrná výše měsíčního platu pedagogických pracovníků	42 033,-	45 332,-
Průměrná výše měsíčního platu nepedagogických pracovníků	26 621,-	29 217,-
Průměrná výše nenárokových složek platu pedagogických pracovníků	6 369,-	6 769,-
Průměrná výše nenárokových složek platu nepedagogických pracovníků	3 897,-	4 666,-

Pozn.: Počet ped./nep. pracovníků - přepočteno na plně zaměstnané

Komentář ředitele školy

I ve školním roce 2024/2025 pokračovalo vedení školy v plnění zásadního a klíčového úkolu, kterým je dosažení plné aprobovanosti pedagogického sboru. Splnění tohoto cíle je základním předpokladem pro vytvoření týmu plně kompetentního ke splnění těch nejzásadnějších úkolů v oblasti výchovně-vzdělávacího procesu.

Z pozice ředitele školy jsem spokojen s postupnými kroky, kterými kráčíme k dosažení vytyčené cílové mety. Oproti školnímu roku 2023/2024, kdy bylo součástí ped. sboru celkem 6,3 neaprobovaných pedagogů, jsme snížili toto zastoupení na 4,2 neaprobovaných pracovníků (v přepočtu na plně zaměstnané). Přesto nedošlo k žádnému narušení kontinuity naší práce a v plnění zásadních úkolů, které si celý sbor před sebe vytyčil. A díky skutečnosti, že si řada kolegyně průběžně doplňuje své vzdělávání, je důvodné předpokládat, že cíl, který jsme si vytyčili, je reálný a splnitelný.

1.stupeň:

Opakovaně a dlouhodobě ve výročních zprávách školy zdůrazňuji stabilitu a vyrovnanost části ped. sboru, který se věnuje vzdělávání žáků 1.stupně. Přestože dochází k pravidelným změnám tohoto mikrotýmu, je nutné vyzdvihnout vysokou profesionalitu a odbornost kolegyně, které se věnují žákům od 1.do 5.třídy.

Během uplynulého školního roku jsme pečlivě sledovali průběh a dopad změn ve složení týmu, které jsme byli nuceni udělat v předešlém školním roce. V tomto kontextu jsme aktuálně reagovali na potřeby a aktuální situaci (nastavení tandemové výuky ve třídě 2.B). Před začátkem příprav na zahájení šk. roku 2024/2025 jsme nečekaně museli řešit změnu v plánovaném obsazení TU pro 1.třidu. Odchod kolegyně Eleny Průchové (na vl.žádost) a žádost o změnu pracovního úvazku Terezy Pospíšilové nás přiměla k intenzivnímu hledání posil pro prvostupňový tým. Tento úkol se podařilo splnit a ped. sbor pro nový školní rok posílily Zuzana Dolečková (TU pro 1.třidu) a Kristýna Halášková (TU pro 4.třidu).

V oblasti personálního složení stojí před vedením školy následující úkoly:

- poskytnout podporu v rámci adaptačního procesu novým kolegyním
- připravit personální obsazení pro budoucí 1.třídy (pro školní rok 2026/2027)

2.stupeň:

Složení pedagogického sboru procházelo v posledních letech většími či menšími změnami. Proto mohu zpětně konstatovat, že považuji za obrovský posun a příležitost skutečnost, že v uplynulém školním roce se složení týmu stabilizovalo a pro nadcházející školní rok nedojde k zásadním a výrazným změnám. Kolegové, kteří posílili tým před zahájením školního roku 2024/2025 – Tomáš Vach a Adéla Marbachová, se rychle a úspěšně adaptovali na prostředí Partyzánky a stali se důležitou součástí pedagogického sboru. Nadále je třeba pracovat na jejich začlenění a posilovat soulad jejich práce s vizemi školy, ale současný stav i nastavená podpora mě osobně naplňuje optimismem a vírou v pozitivní výsledky.

Před zahájením školního roku 2025/2026 jsme řešili změny v úvazcích v souvislosti s odchodem Barbory Znamenáčkové (na vlastní žádost).

V oblasti personálního složení stojí před vedením školy následující úkoly:

- příprava na řešení personální náhrady za plánovanou MD – předměty SvS, Obn a ČJ

Školní družina:

Po organizačních a personálních změnách ve složení týmu ŠD během šk. roku 2023/2024 jsme začali pracovat na stabilizaci a rozvoji činnosti. Naše očekávání předpokládající rozvoj činnosti jednotlivých oddělení ŠD, které jsme měli po provedených personálních změnách a změně organizace ŠD, se beze zbytku naplnilo a je závazkem pro další období. Tým školní družiny odvádí dlouhodobě kvalitní pedagogickou práci a je důležitou součástí vzdělávacího programu školy. Je tedy i cílem vedení školy tento segment podporovat a věnovat mu náležitou pozornost a péči.

Asistentky pedagoga:

Tým AP nadále pracoval pod vedením pod vedením Michaely Salačové. Dlouhodobá stabilita, posilování spolupráce s pedagogickým týmem i schopnost rozvíjet a rozšiřovat kompetence jednotlivých AP nabízí žákům i celé Partyzánce dostatečnou a vysoce efektivní podporu v oblasti nastavení inkluzivních podpor a opatření. Neméně důležitou roli měly rovněž asistentky (Larysa Fojtíková a Olha Yesina) určené k podpoře a adaptaci ukrajinských žáků.

Nepedagogičtí zaměstnanci:

Dlouhodobě budovaná organizační síť nepedagogických pracovníků se ukazuje jako funkční, potřebná a efektivní ve zvládnutí úkolu organizačního a provozního zabezpečení činnosti školy. Zřízení pozice mzdové účetní (leden 2024) bylo pro školu klíčovým rozhodnutím a neocenitelný přínos, který v sobě nese potenciál Elišky Jiskrové umožnil další zkvalitňování řídicích procesů školy.

Kritickým okamžikem se ukázal chystaný odchod hlavního kuchaře ŠJ (R.Dvořák) a jedné z kuchařek (J.Blažková). Vedení školy se ve spolupráci s vedením školní jídelny podařilo tento personální problém vyřešit a najít adekvátní náhradu na obě pozice. Zároveň jsme sáhli k přerozdělení kompetencí a do nového školního roku vstoupíme s novým kompetenčním modelem v organizaci a struktuře zaměstnanců ŠJ, tzn. Bez hlavního kuchaře s výrazným nárůstem odpovědností jednotlivých zaměstnankyň ŠJ.

Klíčovým úkolem v oblasti NPP bude pro nadcházející období řešit dopad a důsledky v souvislosti s chystanou reformou financování nepedagogických pracovníků. Lze důvodně předpokládat, že tento krok s sebou přinese zásadní a nevyhnutelné změny, na

kteřé bude muset vedení školy reagovat nastavením opatření, které však nebudou rezignací na nároky kvality služeb a provozu školy.

Vedení školy:

Vedení školy pracovalo ve školním roce 2024/2025 dle nastaveného a ověřeného modelu, který vyhovuje nárokům na řízení školy a celého vzdělávacího procesu. Vzhledem k této skutečnosti nebylo potřeba nastavovat a implementovat žádné změny, ať už v oblasti personální nebo kompetenční.

Podpůrné pozice:

Dlouhodobým úkolem a zájmem školy je vytvářet a naplňovat podporu žákům, učitelům i rodičům tak, aby zvyšovala úroveň i úspěšnost vzdělávání jednotlivců. S tímto záměrem jsme podávali projektové žádosti (OP JAK) nebo nadační grantové žádosti (Nadace Terezy Maxové, Nadace The Kellner Foundation).

Paradoxní situace, kdy jsme získali dostatek finančních prostředků, ale nemohli zajistit personální obsazení některých pozic (školní speciální pedagog, školní psycholog), postavila i pro minulý školní rok před vedení školy zásadní úkol. Ten se z velké části podařilo splnit obsazením pozice školního speciálního pedagoga v osobě Mgr. Natálie Svobodové. A tento krok ve svém důsledku znovuotevřel otázku reformy pojetí školského poradenského pracoviště, která je jedním ze zásadních úkolů pro budoucí školní rok.

Priority vedení školy pro školní rok 2025/2026 v oblasti zaměstnanosti školy:

- úspěšné začlenění nových kolegů do pedagogického sboru a podpora jejich adaptace na prostředí školy
- příprava personálního obsazení pozic TU pro 1. třídy (šk. rok 2026/2027) a zajištění personální náhrady za plánovaný odchod na MD
- personální obsazení pozice výchovného poradce/poradkyně
- podpora dalšího vzdělávání pedagogických i provozních zaměstnanců školy
- prohloubení spolupráce s vysokými školami v oblasti přípravy studentů učitelství.
- efektivní nastavení inkluzivních opatření, zejména v oblasti spolupráce pedagogů a asistentek pedagoga.
- zvýšení kvality vedení týmu, zvýšení efektivity komunikace mezi vedením školy a zaměstnanci školy.
- vytvářet podmínky pro efektivní systém DVPP vedoucí ke zvýšení odborných kompetencí pedagogických pracovníků
- eliminovat rizika spojená s možným odchodem pedagogických i nepedagogických pracovníků
- nastavit individuální a personální opatření vedoucí k plné kvalifikovanosti pedagogického sboru na ZŠ Partyzánská

§ 6 až 22 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících

§ 27 a následující zákona č. 65/1965 Sb., zákoník práce

§ 4 zákona č. 143/1992 Sb., o platu a odměně za pracovní pohotovost

§ 3 nařízení vlády č. 330/2003 Sb., o platových poměrech zaměstnanců

4. Údaje o žácích

Počty žáků školy

Třída	Počet žáků k 30. 9. 2024	Počet žáků k 30. 6. 2025
1.A	23	23
1.B	25	25
2.A	26	26
2.B	26	27
3.A	20	21
3.B	20	20
4.A	24	24
4.B	21	22
5.A	15	15
5.B	22	22
6.A	18	18
6.B	20	20
7.A	21	21
7.B	21	21
8.A	21	21
8.B	21	22
9.A	26	26
9.B	27	27
celkem	396	400

Žáci přijatí do 1. ročníku základní školy pro školní rok 2025/2026

Počet prvních tříd	počet dětí přijatých do prvních tříd	počet odkladů
2	51	5

Rozhodnutí vydaná ředitelem školy	
Rozhodnutí:	počet
o přijetí k základnímu vzdělávání	51
o odkladu povinné školní docházky	5
o dodatečném odkladu povinné školní docházky	0
o pokračování v základním vzdělávání	0
o prominutí úplaty za poskytování školských služeb	1
o snížení úplaty za poskytování školských služeb	1
o přestupu žáka z jiné ZŠ	11
o přeřazení žáka do vyššího ročníku	0
o povolení individuálního vzdělávání	0
o zrušení povolení individuálního vzdělávání	0
celkem	72

5. Stručné vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu

Školní vzdělávací program a jeho naplňování je klíčovým úkolem celého školního týmu, který si pravidelně vyhodnocuje nástroje, jež k tomuto cíli vedou. Zásadní úlohu v tomto úkolu má školní koordinátor ŠVP. Pod jeho vedením pracuje nejen vedení školy, ale také dílčí týmy (předmětové skupiny, metodická sdružení, školní pracovní týmy) nejen na evaluaci pedagogické práce a monitoringu výsledků, ale také na hledání dalších možností zkvalitňování celého výchovně-vzdělávacího procesu.

ŠVP školy je zásadním dokumentem, který určuje směřování nejen přímé výuky, ale také nabízí možnosti sekundární podpory našich žáků formou projektových aktivit, mimoškolního vzdělávání nebo aktivit na výuku navazujících. Zároveň se snažíme v jeho úpravách zohlednit aktuální potřeby a možnosti školy (např. v oblasti nasazování tandemové výuky).

Přehled vybraných projektů a akcí realizovaných ve školním roce 2024/2025

Zahájení školního roku – slavnost k zahájení školního roku doprovázená projevem ředitele školy, zástupce zřizovatele Města Česká Lípa a obřadem pasování prvňáčků „Dobrým duchem školy“

Nominace na ocenění „Českolipský pedagog roku 2025“ - tradiční slavnostní akt je spojen s oslavou Dne učitelů. V letošním školním roce ZŠ Partyzánská nominovala na ocenění „Českolipský pedagog roku 202“ kolegyni Mgr. Naděždu Vavruškovou.

Příloha č.1: Nominace Mgr. Nadi Vavruškové na ocenění Českolipský pedagog roku 2024

Odpoledne s absolventy - workshopová setkání s absolventy ZŠ Partyzánská v rámci podpory kariérového poradenství určený pro žáky 8. a 9.ročníku.

Pomáháme školám k úspěchu - dlouhodobý projekt založený na intenzivní spolupráci škol v rámci sítě PŠÚ. Cílem projektu je nastavení podpory pedagogům v jejich rozvoji kompetencí v oblasti podpory čtenářství a pisatelství. V praktické rovině projektová spolupráce podporuje zavádění oborového čtenářství do výuky, pisatelství, čtenářských dílen a lekcí.

Inovaci ke kvalitnímu vzdělávání – realizace projektu z OP JAK I. – ve školním roce 2024/2025 byla dokončena realizace aktivit klíčového projektu, díky kterému dochází k podpoře zavádění inovativních přístupů a metod jak do výuky, tak na její podporu. V první fázi bylo klíčovým úkolem zavedení nových personálních pozic – školní psycholog, školní speciální pedagog, dvojjazyčný asistent a kariérový poradce. Paralelně byla zahájena příprava projektové žádosti OP JAK II. s plánovaným zahájením od září 2025.

Rozvoj finanční gramotnosti – pedagogové školy pokračovali v aktivní spolupráci s Nadací České spořitelny, díky které škola získala titul „Ambasador finančního vzdělávání“. Cílem této spolupráce je zavedení takových nástrojů do výuky, které vedou k zvýšení úrovně finanční gramotnosti žáků a posílení kompetencí pedagogů k této výuce.

Projektové dny, dílny a terénní výuka – projektové dny zaměřené na podporu výuky orientované na témata – státní svátky, globální problémy, historie apod.. Projektová výuka zahrnovala spolupráci s významnými institucemi – muzea, galerie, výzkumná pracoviště apod.

Příběhy našich sousedů – projektová spolupráce s organizací Post Bellum zaměřená na mapování historie a podpory multimediálního vzdělávání.

Více na <https://www.postbellum.cz/>

Nadání k (po)hledání IV. – grantový projekt finančně podpořený Libereckým krajem a zaměřený na podporu rozvoje talentů žáků Partyzánky i okolních škol. Dílčí části projektu jsou zacíleny na jazykové nadání, pisatelské aktivity nebo matematicko-logické nadání.

6. Výsledky výchovy a vzdělávání podle cílů stanovených vzdělávacími programy

Školní rok 2024/2025

aktualizováno

	1. pololetí	2. pololetí
pochvala třídního učitele	162	200
pochvala ředitele školy	6	38
jiná ocenění	0	0
napomenutí	13	16
důtka třídního učitele	2	5
důtka ředitele školy	0	0
sníž. známka z chování	0	0

Přehled prospěchu žáků	1. pololetí	2. pololetí
prospěl s vyznamenáním	266	263
prospěl	138	139
neprospěl	0	3
nehodnocen	0	0

Opravné zkoušky

Stupeň	Celkem opravných zkoušek	pochybnosti o správnosti hodnocení	u opravné zkoušky neprospěl/a
I. stupeň	-	-	-
II. stupeň	2	-	0

Přehled počtu zameškaných a neomluvených hodin

Pololetí	zameškané hodiny	neomluvené hodiny
1.	19 828	17
2.	26 273	3

Žáci přijati ke vzdělávání na střední školy

Typ školy	Počet přijatých žáků
víceleté gymnázium (žáci 5. ročníků)	5
čtyřleté gymnázium	5
střední odborná škola, maturitní obor	26
střední odborné učiliště	22

Komentář ředitele školy:

Školní rok 2024/2025 navázal na zásadní změnu ve způsobu organizace podávání přihlášek na navazující studium – střední školy a odborná učiliště. V kontextu způsobu podpory kariérového poradenství na ZŠ Partyzánská jsme využili zkušenosti získané implementací této změny a promítli ji do samotné podoby kariérového poradenství poskytovaného žákům, rodičům a pedagogům školy.

Zásadním a prioritním cílem tedy zůstalo vytváření komplexní podpory a efektivní přípravy žáků na navazující studium. Cennými nástroji využívanými k dosažení a naplnění tohoto cíle byly již zavedené postupy a dílčí aktivity - Den s absolventy, Tripartitní schůzky nebo úzká spolupráce se sektorem středních škol v podobě projektových dnů a workshopů. Novinkou v portfoliu podporovaných akcí byly „Přijímačky nanečisto“, do kterých se Partyzánka pilotně zapojila ve spolupráci se ZŠ 28.října. A nutno dodat, že akce zcela splnila svůj smysl.

Kariérové poradenství má své těžiště především v 8. a 9.ročníku ŠVP. Zatímco v 8.ročníku je podstatnou náplní výuky ČSP, v 9. je to především nabídka různorodých aktivit (viz.výše).

Hodnocení dopadu poskytované podpory lze ze dvou úhlů pohledu. Tím prvním je samotné přijetí žáků na vybrané školy. Tady lze konstatovat, že jsou naši žáci v drtivé většině případů úspěšní a převažuje přijetí na preferované školy (tzv. varianta 1). Tím druhým úhlem pohledu je detailní analýza výsledků testů JPZ z předmětů český jazyk a matematika. V tomto ohledu stále vidím rezervy a domnívám se, že výsledky zůstávají spíše průměrné. Zároveň je ale potřeba zdůraznit, že samotné výsledky jsou cenným materiálem k analýze, kterou pravidelně s pedagogickým sborem provádíme a reflektujeme následně v pojetí a orientaci výuky.

Nadprůměrná zůstává v případě Partyzánky úspěšnost žáků v PZ na víceletá gymnázia. V uplynulém školním roce tato úspěšnost dosáhla hranice 100 %, což je excelentní výsledek!

Hospitační činnost

Pracovník	
ředitel školy	7
zástupkyně ředitele školy	14
ostatní	3
celkem	24

Komentář ředitele školy:

Hospitační plán školy v sobě zahrnuje řadu nástrojů, které nabízejí informaci o průběhu vyučování, pomáhají odstranit jeho překážky a poskytují cennou zpětnou vazbu všem jeho aktérům, kteří do tohoto procesu vstupují. V první řadě samotným pedagogům, zároveň také vedení školy, které je zodpovědné za kvalitu a průběh výchovně-vzdělávacího procesu. V rámci rozdělení kompetencí je hospitační plán propracovaným systémem, jenž má v sobě potenciál posouvat kvalitu vzdělávání na škole stále k lepším výsledkům.

Priority ve školním roce 2024/2025, které kontinuálně navazovaly na předešlá období:

- způsoby hodnocení výkonu žáků
- míra individualizace výuky v rámci potřeb žáků
- diferenciaci výuky
- způsoby a vedení tandemové výuky
- zvyšování úrovně čtenářské gramotnosti
- zapracování oblastí posilování digitální gramotnosti do výuky

Závěry, které vzešly z hospitační činnosti, jsou a budou cenným východiskem pro další práci (nejen) vedení školy v oblasti nastavení podmínek vzdělávání a individuální podpory pedagogickým pracovníkům (stanovení priorit DVPP, mentorské vedení apod.).

Vedení školy získalo díky své hospitační činnosti dostatek podnětů, aby revidovalo nástroje a systémová opatření pro případný další přechod do podobných podmínek vzdělávání. Na základě toho si klade následující cíle:

- pokračovat v podpoře zavádění nástrojů v oblasti ICT dovedností
- hledat způsoby a možnosti pro vyšší míru individualizace výuky (práce s nadanými a talentovanými dětmi, využití podpůrných opatření apod.)
- do plánu DVPP průběžně začlenit vzdělávací akce a semináře vztahující se k prohlubování pedagogických kompetencí vyučujících (začlenění moderních metod, práce s multimediální technikou...)
- efektivně využít pozici metodika pedagogického rozvoje za účelem zvýšení metodické podpory pro ped. sbor
- sledovat úroveň a schopnosti práce pedagogů v oblasti poskytování zpětné vazby výkonu žáka a využívání klasifikačních nástrojů
- průběžně doplňovat didaktické vybavení školy s důrazem na názornost výuky
- vyhledávat příležitosti k začleňování moderních organizačních forem do výuky (projektové vyučování, párové učení...)
- vyhledávat příležitosti pro vzájemné konzultace, sdílení apod.
- zvýšit úroveň komunikace a spolupráce metodického sdružení a předmětových komisí v přípravě na výuku

- intenzivně pracovat na posílení dovedností a kompetencí k vedení třídnických hodin
- hledat vhodné metody a nástroje pro individualizaci a diferenciaci výuky
- podporovat zavádění nástrojů formativního hodnocení do výuky
- implementovat do výuky prvky badatelsky orientované výuky

7. Zpráva o výchovném poradenství, kariérovém poradenství, zavádění inkluzivních opatření

Žáci s potřebou podpůrných opatření

Podpůrné opatření 1. stupně	Podpůrné opatření 2. stupně	Podpůrné opatření 3. stupně
3	53	13

Počet žáků podporovaných asistentem pedagoga	Počet hodin
13	235

Pedagogická intervence – financovaná	Pedagogická intervence – sdílená
0	0

Oblast výchovného poradenství

Oblast výchovného poradenství byla po nastavených změnách řešena rozdělením kompetencí mezi ředitele školy, koordinátorku inkluze, školního speciálního pedagoga a třídní učitele. Tento stav se sice ukázal jako funkční, ale zároveň jako provizorní, neboť s sebou přinášel logických omezení.

Podstatným výsledkem, i přes výše zmíněná omezení, byla skutečnost, že školské poradenské pracoviště dokázalo nadále uspokojit požadavky z řad žáků, pedagogů i rodičů a zároveň nadále plnit zadané úkoly, kterými, dle dříve stanovených cílů, převážně bylo:

- revize školního řádu jako nástroje pro zdravé prostředí školy
- intenzivní spolupráce s třídními učiteli na budování a upevňování zdravého klimatu tříd a školy
- rozšíření nabídky spolupráce pro rodiče a učitele zaměřené na výchovně-vzdělávací oblast
- prohlubování spolupráce mezi učiteli a asistenty pedagoga na zkvalitnění podpory a zavádění inkluzivních opatření
- posilování kompetencí pedagogů k řešení obtíží ve výchově a vzdělávání žáků
- posilování kompetencí pedagogů v oblasti komunikace se zákonnými zástupci žáků

Oblast kariérového poradenství

Ve školním roce 2024/2025 byla poskytnuta rodičům, učitelům a všem žákům devátých a pátých (žáci, kteří chtějí podat přihlášky na víceletá gymnázia) ročníků poradenská činnost při volbě povolání prostřednictvím kariérových poradců – Mgr. Karla Minaříka a Mgr. Petry Slámové. Strukturu KP ve škole tvoří:

- přímá výuka předmětu Člověk a svět práce v 8.ročníku
- konzultační odpoledne pro rodiče a žáky
- Malá burza škol na ZŠ Partyzánská
- Digitalizace přihlášek na SŠ – praktický nácvik vyplnění a podání přihlášek ke studiu
- Den s absolventy – workshopové setkání se studenty SŠ (absolventy ZŠ Partyzánská)
- Tripartity – schůzka oborových učitelů, třídních učitelů, rodičů a žáků zaměřena na konzultaci výběru školy
- Den pro školu – setkání s odborníky
- Individuální konzultace KP – nabídka konzultačních setkání pro žáky a rodiče
- Projektové dny a workshopy SŠ – využití nabídek praktických ukázek výuky na SŠ a odborných učilištích
- přípravné kluby – praktická oborová příprava z předmětů český jazyk a matematika na jednotnou přijímací zkoušku
- zprostředkování informačních materiálů žákům (Atlas škol, propagace SŠ apod.)

Podrobněji viz. kap.6.

Shrnutí oblasti podpory kariérových poradců:

KP ve škole má vytvořenou jasnou a přehlednou strukturu, která se v samotné praxi ukazuje jako funkční a efektivní. Všechny výše uvedené akce podpory byly realizovány v plném rozsahu a ukázaly další cesty rozvoje poradenství ve škole. Přesto je vizí a cílem managementu školy nadále hledat cesty k dalšímu rozvoji této oblasti. Klíčovým úkolem pro nadcházející období je:

- řešení zavedení digitálního portfolia žáka
- hledání další podpory zaměřené na profesní orientaci žáků – zřízení efektivního nástroje pro mapování předpokladů
- digitalizace informací jako funkční zdroj podpory žákům a rodičům

Zpráva koordinátora inkluze

Ve školním roce 2024/2025 navštěvovalo naši školu 69 dětí s podpůrným opatřením. Převážně se jednalo o specifické poruchy učení, jako je dyslexie, dysgrafie, dysortografie. Z celkového počtu dětí s podpůrným opatřením potřebovalo individuální pomoc asistenta pedagoga celkem 13 dětí. Nejen těmto žákům, ale i dalším ve třídě, se věnovalo celkem osm asistentek pedagoga.

Důležitou součástí inkluzivní politiky školy byla rovněž integrace žáků z Ukrajiny, kteří se vzdělávají v ZŠ Partyzánská. Ve školním roce 2024/2025 byl jejich celkový počet 22 žáků. Vzhledem k nastavené podpoře jim byla poskytnuta individuální péče (s ohledem na potřeby a míru znalosti českého jazyka) i díky zavedené pozici „asistent pro žáky z UK“, který byl pokryt činností 2 asistentek (rodilé mluvčí).

Oblast prevence sociálně – patologických jevů

Jádrem aktivit tvořící podstatu a zacílení Minimálního preventivního plánu školy byla podpora žáků, rodičů a učitelů v oblasti kyberbezpečí. Tato skutečnost vyplynula z dílčích analýz a zpětných vazeb, které ukázaly potřebu posilovat kompetence, především žáků, v této oblasti. Stranou pozornosti nezůstala ani témata dotýkající se zdravého životního stylu, prevence před závislostí na návykových látkách, posilování mezilidských vztahů (zejména ve vrstevnické skupině) apod. Uvedená témata se stala náplní jak třídnických hodin, tak také v rámci vyučovaných předmětů nebo v rámci dílčích projektů, setkání s odborníky nebo speciálních aktivit. Z realizovaných akcí je třeba vyzdvihnout:

- **třídní výlety, teambuildingové aktivity, ozdravné pobyty** – jádrem těchto aktivit je především posilování vztahů v třídním kolektivu, budování přátelských vazeb a nastavování vztahově bezpečného prostředí
- **třídnické hodiny** – v rozsahu 1h/měsíc nabízející prostor TU pro budování pozitivního klimatu ve třídách
- **Odpolední škola (nejen) pro rodiče** – cílená aktivita zaměřená na podporu rodičovských kompetencí a poskytnutí různorodých podnětů pro výchovnou práci v rodinách. Odpolední škola pro rodiče byla platformou vzájemného setkávání mezi pedagogy, rodiči a odborníky z praxe. Během školního roku 2024/2025 proběhla setkání na vybraná témata:
 - Gaming – fenomén dnešní doby (10 účastníků)
 - Stravovací návyky našich dětí (11 účastníků)
 - Budoucnost patří našim dětem (12 účastníků)
 - Jsme připraveni na školu? (23 účastníků)
- **Čas proměn** – odborné workshopy pro žáky 6.-7.tříd obsahově zaměřené na dospívání
- **Umím se učit** – program zaměřený na určení strategie učení jako prevence školní neúspěšnosti
- **Do hloubky vlastního já** – workshop pro žáky 8.tříd zaměřený na sebepoznání

8. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a odborného rozvoje nepedagogických pracovníků

Pojmenování výchozího stavu
Vedení školy připravilo pro školní rok 2024/2025 funkční a přiměřený plán DVPP, který měl zajistit takové vzdělávání pedagogických pracovníků, aby byly neustále posilovány kompetence pedagogů, prohlubována jejich odbornost a metodická připravenost. Při sestavování tohoto plánu byly respektovány individuální požadavky a potřeby pedagogů. Vedení školy nadále pokračovalo ve snaze zajistit realizaci kvalitních vzdělávacích programů přímo v ZŠ Partyzánská, případně využití trendu on-line vzdělávání. Jádrem plánu DVPP bylo několik oblastí – prohloubení metodických a didaktických kompetencí pedagogů, posílení kompetencí v oblasti vedení školní třídy, prohloubení jazykových dovedností pedagogů a posílení kompetencí managementu vedení školy. V souvislosti se stanovenými prioritami a vizemi vedení školy je pozornost v oblasti DVPP zaměřena především na oblast práce s nadanými a talentovanými žáky, oblast hodnocení a způsobů klasifikace a v neposlední řadě na oblast prohlubování a zkvalitňování spolupráce pedagogů s AP. V uplynulém školním roce bylo jedním z pilířů pokračování tzv. učících se skupin založených na intenzivní vzájemné spolupráci pedagogického sboru napříč stupni i předměty. Tento přístup se ukazuje jako vysoce efektivní a přínosný, proto i pro nadcházející školní rok vedení školy klade velký důraz na podporu této formy spolupráce a dalšího vzdělávání. Vedení školy v oblasti prohlubování kompetencí a dovedností pedagogického sboru nastavilo nejen jasnou vizi plně aprobovaného pedagogického sboru, ale zároveň připravilo plán pro individuální rozvoj jednotlivých pedagogů. Směřování takového vzdělávání a sebezdokonalování vychází z jasně vytyčených cílů vize školy.

Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů

Druh studia	pracovník
a) Studium pro vedoucí pedagogické pracovníky	Ředitel školy splňuje požadavky na výkon funkce ředitele školy.
b) Studium pro výchovné poradce	Ve funkci výchovné poradkyně pracuje ředitel školy, který nesplňuje kvalifikační předpoklady. ŠPP tvoří současně školní speciální pedagog, který splňuje předepsané kvalifikační předpoklady.
c) Specializovaná činnost – koordinace v oblasti ICT	ICT metodik-koordinátor splňuje požadované kvalifikační předpoklady.
d) Specializovaná činnost – tvorba a následná koordinace školních vzdělávacích programů	Funkci koordinátora ŠVP vykonává ve škole zástupkyně ředitele školy, která splňuje požadované kvalifikační předpoklady.
e) Specializovaná činnost – prevence sociálně patologických jevů	Na škole je ustanovena funkce školního metodika prevence, metodik prevence splňuje požadované kvalifikační předpoklady.
f) Specializovaná činnost –	Na škole je ustanovena funkce školního metodika

v oblasti environmentální výchovy	environmentální výchovy. Koordinátor EVVO splňuje požadované kvalifikační předpoklady.
g) Specializovaná činnost v oblasti logopedie	V současné době škola využívá pro logopedické nápravy služeb kolegyně, která má splněný potřebný kvalifikační kurz.

Studium a semináře k prohlubování odborné kvalifikace

Školení a semináře	počet PP	rozsah hodin
PŠÚ	4	16
Čtenářské dílny	8	1
Elixír do škol	1	1
Gramotnostní odpoledne	4	16
Digitální kompetence	1	8
Ekonomický seminář	1	8
Klimatické vzdělávání	1	16
Oprav dům po babičce	1	2
Formativní hodnocení	5	6
Matematika pro život	2	8
Jak předcházet agresivitě a šikaně ve školním prostředí	3	8
M.R.K.E.V.	1	8
Změny ve školské legislativě	1	8
PŠÚ	4	16
Gramotnostní odpoledne	4	12
MAP ŽP	1	3
Ekonomický seminář	1	8
Rozvoj oborového čtení a myšlení	2	24
Škola v pohybu	2	5
PŠÚ	2	5
IPS	1	8
NPI Praha	1	18
Diskusní klub kariérových poradců	1	4
Učíci se komunity v území	1	8
TUL Liberec	2	8
Učíme s filmem	4	8
Didaktika OV	2	5
Učíme o klimatu	1	2
Odměňování ve školství	1	8
Učíci se komunity	1	8
Práce s třídním kolektivem	1	1
Národní kabinet společenskovedění	1	8
Celkem počet podpořených PP/ hodin DVPP	38	265

9. Aktivity a prezentace školy na veřejnosti

Výsledky soutěží a přehlídek

Komentář ředitele školy:

Zapojení našich žáků do vědomostních i dovednostních soutěží je pro nás, především však pro samotné žáky, cennou informací o úrovni jejich vzdělání a rozvoji jejich kompetencí. Zároveň tím všichni aktéři vstupující do procesu vzdělávání, učitelé, žáci, rodiče i vedení školy, získávají cennou zpětnou vazbu a impulsy pro další práci.

Dlouhodobým trendem na Partyzánce je neustále se rozšiřující spektrum aktivit, na kterých škola participuje a do kterých se naši žáci zapojují. Tuto skutečnost hodnotím jako ředitel velmi pozitivně a považuji ji za naši silnou stránku. Žáci Partyzánky tak mají možnost upevnit v sobě vědomí, že jejich školní práce vede k vlastnímu seberozvoji a sebezdokonalování. Cením si rovněž nasazení a zaujetí kolegů, kteří věnují svůj čas nad rámec přímé pedagogické povinnosti k přípravě a podpoře těchto aktivit.

Gratuluji tímto všem, kteří v uplynulém roce dosáhli skvělých úspěchů a děkuji jim za reprezentaci školy, kterou přispívají k jejímu dobrému jménu.

Příloha č.2,3: Přehled aktivit žáků ve znalostních, dovednostních a sportovních olympiádách a soutěžích

Zavádění nových metod výuky a vzdělávání

Jednou z priorit vedení školy, nejen pro uplynulý školní rok, je neustálé hledání nových cest vedoucích ke zkvalitnění výuky žáků. Není však naším cílem hledat taková řešení, která budou pouze efektní, hledáme taková řešení, které přinesou efektivitu našim žákům a jejich učení. Chceme-li této efektivitě dosáhnout, pak musíme splnit základní podmínky, kterými jsou:

- Posílení kompetencí pedagogického sboru – primárním cílem je věnovat velkou pozornost průběžnému a soustavnému vzdělávání pedagogů, které následně dokáží přenést své nabyté dovednosti a zkušenosti do výchovně vzdělávacího procesu
- Individuální přístup k potřebám žáků a pedagogů – oba tyto faktory jsou pro vedení školy klíčovými partnery pro nastavení vize vzdělávacího procesu ve škole.
- Metodická, materiální a odborná podpora – je předpokladem k úspěšným změnám a posunům v organizaci a průběhu výuky
- Jednotná vize cílů vzdělávání – je dalším z předpokladů pro to, aby filozofie školy byla konkrétně realizovatelnou koncepcí.

V souladu s výše uvedeným jsme ve školním roce 2024/2025 realizovali:

- „**Učíci se úterky**“ – jsou prostorem pro vzájemné sdílení zkušeností s procesem vyučování, společnou přípravu a spolupráci. Od zahájení školního roku měla tato forma společného učení jasně vymezené náplně, které vycházely z předešlé zkušenosti (Učíci se skupiny). Náplň každé aktivity byla zadávána na základě definice potřeb a úkolů (společná příprava na výuku, sdílení zkušeností a dovedností získaných v rámci programu DVPP, společná práce na projektech a v mikrotýmech).

- **Čtenářské dílny a čtenářské aktivity** – ČD a ČA se staly součástí vyučovacího procesu díky zkušenostem, které do prostředí ped. sboru přinesli kolegové a kolegyně aktivní v projektu „Pomáháme školám k úspěchu“. Díky této metodické přípravě jsme v průběhu roku začlenili tyto nástroje do přímé výuky s cílem posílit čtenářskou gramotnost žáků, nejen v předmětech český jazyk a literatura, ale také napříč dalšími předměty (tzv. oborové čtení). Uvědomujeme si, že právě posílení těchto dovedností je základním předpokladem ke zlepšení výsledků žáků, k posílení předpokladu jejich učení.
- **Odborníci ve výuce** – dlouhodobá diskuse nad novými podněty a prvky ve výuce nás přivedla k vědomí, že vzrůstá potřeba začlenění odborníků do výuky, zejména v tématech, které mohou být pro samotného pedagoga obtížné a kde nemají dostatek kompetencí a dovedností k výuce.

10. Údaje o výsledcích kontrol

Ve školním roce 2024/2025 byly na ZŠ Partyzánská provedeny následující kontroly:

1. VZP ČR - Kontrola plateb pojistného na veřejném zdrav. pojištění a dodržování ostatních povinností plátce pojistného

Předmět kontroly:

- a) Dodržování oznamovací povinnosti
- b) Stanovení vym. základů a výše pojistného
- c) Dodržování termínů splatnosti
- d) Dodržování podávání přehledů o platbách pojistného

Výsledek kontroly:

- a) v rámci kontroly byl zjištěn přeplatek na pojistném
 - b) nebyl odhlášen zaměstnanec po skončení pracovního poměru.
- Náprava sjednána v průběhu kontroly.

Opatření:

Seznámení odpovědných zaměstnanců se zákonem č. 48/1997 Sb.

2. OSSZ Česká Lípa – kontrola plnění povinností v nemocenském pojištění, v oblasti pojistného, v důchodovém pojištění

Výsledek kontroly:

- a) u jednoho zaměstnance v listu ELDP byl chybně uveden kód
 - b) nebyl dodán jeden list ELDP
- Náprava sjednána v průběhu kontroly.

Opatření:

Seznámení odpovědných zaměstnanců se zákonem zákon č. 582/1991 Sb., § 38

3. Město České Lípa – veřejnosprávní kontrola – kontrola hospodaření s veřejnými prostředky

Výsledek kontroly:

a) Kontrola tvorby a použití fondů – zaúčtování nespotřebované dotace

Opatření:

Náprava sjednána dle podmínek a ve stanovené lhůtě.

11. Základní údaje o hospodaření školy

Příjmy - provozní činnost	
příspěvek na provoz	4 835 360,--
ostatní příjmy z hl. čin.	4 222 156,45
příjmy fond investic	0,--
příjmy z hospodářské čin.	1 111 995,92
celkem	10 169 512,37

Čerpání provozní činnost	
mzdové náklady včetně odvodů	772 873,35
materiál včetně DDHM	4 298 683,28
spotřeba energie	2 341 942,72
služby	1 326 953,84
opravy a údržba	1 159 663,60
ostatní náklady	236 899,97
investiční náklady	0,--
celkem	10 137 016,76
hospodářský výsledek k 31.12.2024	32 495,61

Přímé NIV	
mzdové náklady včetně odvodů	36 389 136,78
náhrady DPN	176 928,--
převody FKSP	270 941,40
služby školení a vzdělávání	12 960,--
ostatní služby	152 134,03
ochranné pracovní oděvy a obuv	22 621,96
učebnice a učební pomůcky	547 834,83
celkem	37 572 557,--

Přehled získaných darů

Dárce	Výše příspěvku	Datum
ZOD Brniště	10 000,--	13. 9. 2024
Ortopedie MČR, Nový Bor	5 000,--	17. 10. 2024
Tomáš Kunderata, Praha	5 000,--	1. 11. 2024
Pomáháme školám k úspěchu, Praha	12 000,--	15. 11. 2024
Spolek naše Partyzánka, Česká Lípa	90 000,--	18. 11. 2024
Nadace České spořitelny, Praha	30 000,--	8. 1. 2025
Nadace Terezy Maxové, Praha	28 000,--	10.1.2025
Nadace Terezy Maxové, Praha	7 000,--	4. 3. 2025
Nadace Ivana Dejmalá, Liberec	5 000,--	19. 5. 2025
Nadace Terezy Maxové, Praha	11 200,--	20. 6. 2025
Ortopedie MČR, Nový Bor	15 000,--	27. 6. 2025
Celkem	218 200,--	

Doplňková činnost

činnost	zisk
Školní jídelna – cizí strávníci	-2 185,57
Pronájem prostor (tělocvična, učebny)	1 340,27
Kantýnka	17 222,03
Celkem	16 376,73

12. Zpráva o činnosti školní družiny

Přehled oddělení

Oddělení	Počet žáků	Počet vychovatelek
I.	25	1
II.	24	1
III.	30	1
IV	23	1
V	24	1
Celkem	126	5

Přehled celodružinových akcí a mimoškolních aktivit ŠD	Počet realizace
Víkendové akce s noclehem	1
Celodenní výlety	12
Sportovní akce	12
Celodružinové akce	7

Komentář ředitele školy:

Školní vzdělávací program ŠD nabízí pestrou a širokou škálu aktivit, které plní výchovně-vzdělávací cíle školy. Díky zaujetí a práci vychovatelek školní družiny se nám daří nejen efektivně plnit stanovené cíle, ale nabízet našim žákům v 1.-3.ročníku bohatou nabídku mimoškolních aktivit. Celodružinové akce, projekty nebo mimoškolní aktivity, často realizované v době volna či prázdnin, jsou dlouhodobým nadstandardem, který přispívá k naplňování vizí školy.

Jelikož zájem o ŠD výrazně převyšuje kapacitní možnosti, rozhodlo se vedení školy od šk. roku 2024/2025 rozšířit počet oddělení ŠD na 5.

ŠD měla rovněž v uplynulém školním roce výrazný podíl na naplňování cílů v OP JAK, především v oblasti DVPP a zavádění inovativního vzdělávání.

Děkuji touto cestou všem pedagogickým pracovníkům ŠD, kteří svou aktivitou, nápaditostí a energií naplňují vizi školy a pomáhají tak k vytvoření inspirativního prostředí a programu pro naše žáky.

13. Činnost odborných koordinátorů

Koordinátor občanského vzdělávání

Občanské vzdělávání vnímáme jako důležitou složku, která se stává součástí všech předmětů a celého systému vzdělávání. Tento dlouhodobý proces vyžaduje spolupráci celého pracovního týmu, jasnou vizi a otevřenost vůči novým podnětům a potřebám společnosti. Na škole je koordinátor VO průvodcem a spoluvůdcem těchto procesů. Snaží se nabídnout materiální podporu v průběhu školního roku, diskutuje možnosti metod pro rozvoj OV a sleduje trendy, které se v OV objevují. V letošním školním roce cítíme úspěchy v činnosti žakovského parlamentu, který je nedílnou součástí školy a je nositelem i ukazatelem demokratických principů.

Koordinátor OV byl součástí konzultační skupiny v rámci **REVIZÍ RVP ZV**. Cílem je spolupracovat na tvorbě nového kurikula pod vedením NPI a MŠMT. Jeho oblastí je společenskovední oblast – tedy předměty Vko a dějepis. Jeho povinností je účastnit se on-line setkání a komentování materiálů, které pro tyto účely vznikají. Na základě získaných informací a možnosti být součástí skupin spolupracujících s NPI škola začíná přemýšlet a nastavovat vize v rámci uchopení nového RVP a vytvoření vlastního ŠVP. V tomto školním roce se realizovalo několik setkání s vyučujícími nad základním pojetím nového RVP ZV (učící se skupiny). V tomto trendu budeme v dalším roce na vizi ŠVP pracovat a pokusíme se o spolupráci mezi školami. Koordinátor OV je předsedkyní **Společenskovedního kabinetu v rámci projektu IPs kurikulum**. Cílem je sdílení dobré praxe, nabídka workshopů a seminářů, účast na národních setkáních v Praze a realizace regionálních setkání na podporu společenskovední oblasti, vedení učících se skupin + absolvování facilitačního kurzu. Koordinátor OV je místopředsedkyní Asociace učitelů OV a SV, kde se řeší otázky revizí, programu Letní školy a spolupráce s organizacemi. **Letní škola** proběhla začátkem července. Součástí byly nově vzniklé metodiky a představení hostů, kteří napomáhají rozvoji OV. Koordinátor OV zajišťuje vzdělávání v oblasti digitálních kompetencí pod hlavičkou NPI: Educa Liberec, Digiroadshow Liberec a přenos informací i seznámení s materiály pod NPI směrem k pracovnímu týmu ZŠ Partyzánská.

Vnímáme důležitost spolupráce v rámci občanského vzdělávání i se subjekty, jakou jsou VŠ, proto se už dlouhodobě snažíme o spolupráci s fakultami. Ať už se jedná o

zajištění kvality praxí, nebo účast v didaktikách předmětu OV. Podpora je nabízena i začínajícím učitelům, kteří se stávají součástí školního týmu. Škola se snaží hledat inspiraci v neziskovém sektoru, v nabídce MŠMT a NPI, reaguje a sleduje změny, které se týkají revizí RVP ZV. Škola se stává otevřeným prostorem – dochází zde k setkání se studenty, VŠ pedagogy i dalšími učiteli, kteří rádi a ochotně sdílení své zkušenosti, vyměňují si způsoby práce. Kromě spolupráce s UK Praha a UHK Hradec Králové se nám letos podařilo obnovit spolupráci s TUL Liberec.

Koordinátor OV se snaží být garantem jednotlivých aktivit, které se v průběhu roku objeví, spolupracuje a diskutuje o možnostech začlenění témat do výuky. I v tomto školním roce se nám podařilo realizovat několik programů, workshopů, přednášek, které cílí na samotné žáky a učí je samostatnosti, kreativitě a rozvoji daných kompetencí pro udržitelný život ve společnosti. Koordinátor dbá na rozmanitost a zejména potřeby žáků a školy. V poslední době se prioritou stává kariérové poradenství, tripartity a pomoc žákům, aby naplnili své cíle a nebáli se role občana. I nadále se chceme zaměřit na duševní zdraví dětí, podporu nadaných i slabých žáků, využít moderních metod a vytvářet ŠVP, které by naplňovalo naše vize. To vše v souladu s koncepcí nového RVP ZV, na níž budeme v dalším školním roce intenzivně pracovat a vzdělávat se.

Pro vyhodnocení vycházíme ze stanovených plánů minulého školního roku:

- a) spolupráce s PedF UK Praha – kurz pro studenty a studentky Vko: realizováno v obou semestrech (Minařík, Slámová)
- b) spolupráce s PedF Hradec Králové – kurz Inspiromat – realizováno v zimním semestru (Minařík, Slámová)
- c) úprava Školního řádu – finální verze: dokončeno a schváleno ŠR (Slámová + vedení školy a pedagogičtí zaměstnanci, využito setkání i dotazníkových výstupů)
- d) kariérové poradenství – setkání pro rodiče, setkání s žáky a žákyněmi (Minařík, Slámová) - setkání s rodiči 9.ročníků - 19.11. 2024
Odpoledne pro devátáky - 13.1. 2025 (Radová, Minařík)
Setkání s rodiči UK – 16.1. 2025 (9.A - Matvei, Alexandr) - Salačová, Fojtíková, Slámová
Tripartity: 9.B 21.1., 23.1. + 9.A 30.1. 2025 (20 zájemců) - Mulár, Slámová, Medřašová, Oborníková
Přijímačky nanečisto - 28.1. 2025 (spolupráce se ZŠ Špičák): Slámová, Minařík
Setkání s rodiči devítek - 1. týden v únoru: systém DIPSY a vyplňování přihlášek
- e) revize RVP ZV – pokračování v procesu revizí, informování vedení školy, úpravy ŠVP – realizováno (Slámová)
- f) zajištění praxí pro studenty a studentky TUL Liberec (vedení školy a garanti jednotlivých oblastí)
- g) rozvoj finanční gramotnosti (Minařík a garanti 1. stupně) – pilotování materiálů pro portál skoala.cz
- h) rozvoj digitálních kompetencí (Slámová) – setkání pro vyučující, zaměřeno na AI
- i) profesní podpora kolegům a kolegyním, mezipředmětová spolupráce
- j) vedení společenskovedního kabinetu IPs KURIKULUM (Slámová) – přenos informací k vedení

- k) rozvoj badatelské výuky – účast na Letní školy badatelství, spolupráce s Dějepis + (Slámová)
- l) integrace předmětů – Didaktický inkubátor: realizováno a využito pro přípravu integrovaného předmětu Svět v souvislostech (vedení školy + Slámová, Kašpar, Darebná)
- m) učící se skupiny na škole – badatelství, kritické myšlení, digitální kompetence (jednotliví vyučující na základě DVPP)
- n) vzdělávání v oblasti AI – využití DVPP
- o) nabídka workshopů a seminářů

Aktivity realizované v rámci rozvoje občanského vzdělávání v období 2024-2025:

a) celorepublikové akce s dopadem na školní prostředí:

- Bílá pastelka – 16.10. 2024 (garant Radová) – stanoviště a finanční sbírka
- Krabice od bot – konec 5.12. 2024 (garant Radová) – projekt podporující solidaritu a dobrovolnictví
- charitativní akce Den pro rakovinu 14.5. (Radová)

b) přesah školy k aktérům OV – VŠ, neziskové organizace apod.

- Den mediálního vzdělávání - 26.11. 2024 (Slámová, Darebná)
- spolupráce s univerzitami: UHK, UK Praha (zimní semestr, 20.11.2024) + spolupráce s fakultami – UHK (6.5.), UK (24.3., 31.3., 14.4.), TUL (24.4.)
- Didaktický inkubátor: možnost integrace předmětů: 7. - 8.11. 2024 (Kašpar, Filipová, Slámová)
- zajištění praxe - TUL: Šimon Římánek (D - Šp) + Amálie Streubelová (ČJ-AJ), Vanessa Fillingerová (AJ) - zimní semestr 2024 (Filipová, Šinerová, Slámová, Kašpar)
- pilotování G-Epic UK Praha – 5 metodik (Slámová, Darebná) - 8.r. od 10.3. 2025 (politika)
- setkání nad projektem Jean Monet - analýza a výhled do budoucna (Slámová, Filipová + Minařík) - 14.1. 2025 (online – CZELO)

c) spolupráce s Asociací učitelů OV a SV a dalšími aktéry na poli rozvoje občanského vzdělávání

- návštěva Pražského hradu – vznik vzdělávacího programu pro ZŠ a SŠ (Slámová) - 31.1. 2025
- metodika k filmu Chvilky naděje – Slámová (materiál pro vyučující - občankáře) – březen 2025
- setkání Občankářů – garant Slámová : 19.3. (korupce – střet – transparentní chování)
- setkání Občankářů – garant Slámová: 21.5. (whistleblowing)

d) programy pro žáky a žákyně

- 9. ročníky - spolupráce s Justiční akademií: do hodin (zážitkové učení - hlavní líčení v soudní síni): 9.B 30.4.2025 (garant Slámová)

- Finanční gramotnost – 8.ročník, 9.ročníky (swww.koala.cz): pilotování nových metodik (garant Minařík)
- program DO HLOUBKY – 8.A, 8.B - 30.4. 2025 (garant Minařík): KP
- programy: Čas proměn 6.r., Nestresuj se stresem 7.r. (garant Minařík), Osobnostní rozvoj (8.r.)
- program: Gaming (pro žáky) + Odpolední setkání pro rodiče (garant Majerčaková) 27.5.
- projekt Příběhy našich sousedů (garant Kašpar) - červen 2025
- rozhovory na téma wellbeingu žáků CZ a UA 12.5. (garant Slámová)
- příprava integrovaného předmětu (Darebná, Kašpar, Slámová + vedení školy) – Svět v souvislostech

e) žákovský parlament a jeho činnost (garantky Salačová, Darebná):

Akce ŽP

23. 09. 2024 Inaugurace ŽP (22 členů)
7. 10. 2024 Návštěva poslanecké sněmovny
6. 11. 2024 Strašidelný Halloween
18. 11. 2024 Prodej trikolorek (Sbírka válečných veteránů)
2. 12. 2024 Účast na vánočním jarmarku
11. - 17. 12. 2024 Vánoční sbírka plyšáků
09. 1. 2025 Tříkrálová sbírka
14. 2. 2025 Valentýnská pošta
Příprava na podcast Horké křeslo

Setkání s jinými parlamenty

18. 3. 2025 Online sraz parlamentů CEDU
15. 4. 2025 Sraz parlamentů ZŠ Lada

Stmelování kolektivu

21. 1. 2025 Stmelovací lasergame
14. 3. 2025 Přespávačka
Trička a nový maskot

Změny v prostředí školy

I. pololetí

12. 11. 2024 Schůzka s vedením školy
Umístění nových podsedáků
Plnění pytlů
Představení vize umístění odpadkových košů

II. pololetí

- Renovace fotbálku
7. 4. 2025 Návštěva ředitele školy na schůzce ŽP
Rozšíření sortimentu nápojů v kantýně na popud ŽP
12. 5. 2025 Partyzáne, nebuď prase
Umístění laviček před tělocvičnou na popud ŽP

Pomoc s organizací školních akcí

I. pololetí

Prezentace činnosti na I. pedagogické radě

2. 11. 2025 Ples školy

II. pololetí

Dotazníkové šetření k samoobslužnému výdeji ve školní jídelně

Hodnocení výtvarné soutěže 120 let Partyzánky

Prezentace akcí ŽP na III. pedagogické radě

Koordinátor environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty

Vzdělávání	Poznámka
Školní metodik environmentálního vzdělávání	Milan Šandera, průběžná účast na dalším vzdělávání v oblasti EVVO: online kurzy Recyklohraní,, 2 x workshop přeshraničního projektu FÉNIX k terénní badatelské výuce (Sedmihorky, Görlitz), online kurz Tereza: Badatelská výuka.
Pedagogičtí pracovníci školy	Průběžné konzultace a informovanost – složka v TEAMS. Roční plán EVVO, uplatňování ve výuce i při mimoškolní činnosti (kroužky, exkurze, ozdravné pobyty, školy v přírodě)

Organizace environmentálního vzdělávání	Poznámka
Škola má zpracovaný plán environmentálního vzdělávání	Aktualizace v souvislosti se specializačním studiem (výchovně vzdělávací cíle, výstupy, způsoby ověření, učivo, předměty, ročníky, formy a postupy), průběžně doplňován o aktuální akce a aktivity
Spolupráce školy s rodinou, obcí, ostatními subjekty	Příprava a účast na akcích MaG Česká Lípa, Nadace Ivana Dejmalá, vlastní akce Uklidíme Česko v okolí Ptačího parku Mnišské louky ve spolupráci s ČSO, projekt Živá zahrada ČSOP.
Organizování celoškolních aktivit zaměřených na environmentální vzdělávání	Třídění odpadu (papír, plast), sběr mobilních telefonů a baterií (Remobil, Ecobat), workshopy, projektové dny a terénní výuka
Spolupráce školy s dalšími základními školami, předávání si zkušeností	Setkávání učitelů při DVPP a účasti na akcích s EVVO tematikou (Ekologická soutěž SOŠ, Mladý zemědělec, Mladý zemědělec, YPEF, Biologická a Geologická olympiáda, Den pro ekologii CHKO Lužické hory v Jablonném, projekt Interreg přeshraniční spolupráce Fenix,...)
Využívání středisek a center ekologické výchovy	SEV Sever Horní Maršov, Čmelák Jablonné v Podještědí a CEV Brniště.
Vybavení školy učebními pomůckami pro	Průběžně – pomůcky pro předměty

environmentální vzdělávání	přírodopis + člověk a příroda. V rámci grantu Nadace Ivana Dejmalu pořízena ptačí budka s Wi-Fi kamerou, Nově také grow box k výuce fyziky a přírodopisu – pěstování sazenic zeleniny i květin. Vermikompostér k chovu kalifornských dešťovek, produkci vermikompostu i výluhu na hnojení pěstovaných rostlin.
Ekologizace provozu školy	Spolupráce se SOŠ na odvozu listí a jeho využití jako hnojiva. Šetření vodou (perlátory na všech vodovodních bateriích, aktuální orientačně prokázaná úspora vody 10%), získána plastová nádrž na dešťovku, pokračuje aplikace bioenzymů do odpadů (spol. Bioenzym Petr Mrázek).

Vybrané AKTIVITY související s naplňováním plánu koordinátora EVVO

- Akce „120 stromů pro Partyzánku“ = výsadba jedlí v městském lese nedaleko školy. Spolupráce žáků + rodičů + Městských lesů Č.Lípa.
- Recyklohraní – stanovení a plnění celoročního cíle (celkem 5.místo v rámci Libereckého kraje, 115. Místo v ČR). Nově zejména zapojení tříd i z 1. stupně.
- Projekt ČSOP Živá zahrada – sledování a podpora výskytu živočichů na školní zahradě (prosinec, květen).
- Uklid'me Česko a Den Země – organizace sběru odpadu (říjen, duben – vlastní akce ve spolupráci s ČSO a Ptačím parkem Mnišské louky).
- Odborník ve výuce 9.ročníky – Hanuš Velebný (greenwashing, pomalá móda) + školní SWAP použitého oblečení a knih.
- Zahájení chovu kalifornských dešťovek, vermikompostování bioodpadu, produkce výluhu ke hnojení školních rostlin.
- Exkurze u včelaře (6. ročníky) + Den s dravými ptáky Zayferus (2.stupeň, duben).
- Odborník ve výuce 9.ročníky – Hanuš Velebný (greenwashing, pomalá móda)
- Produkce vlastní sadby zeleniny a květin (skleník + grow box) pro potřeby školy + také nabídka rodičům v rámci akce Farmářská hodinka.
- Terénní výuka přírodopisu, krmítka a budky v rámci grantu Nadace Ivana Dejmalu Naši ptačí sousedé (březen-červen).
- Dokončení prací na „pocitovém chodníku“ ve školní zahradě, využití pro družinu.
- Účast v soutěžích s přírodovědnou a ekologickou tematikou: EKO soutěž SOŠ Č. Lípa, Biologická olympiáda, Geologická Olympiáda (3. místo v krajském kole), Mladý zemědělec (postup žáka do národního finále), YPEF (Mladí lidé v evropských lesích), Den pro ekologii AOPK Lužické hory Jablonné (3.místo), ZOO riskuj Liberec...
- Úspěšná účast ve výtvarných soutěžích s přírodovědnou tematikou: př. Namaluj obojživelníka a plazu roku 2025 Jičín (3. místo).

Metodický pokyn k environmentálnímu vzdělávání, výchově a osvětě ve školách a školských zařízeních č.j.: 32 338/2000-22

Koordinátora ICT za školní rok 2024/2025

Výuka:

Na naší škole se učí informatika podle nového RVP již čtvrtým rokem a to od 4. do 9. ročníku. ŠVP je zpracováno podle doporučeného modelového ŠVP projektu Prim schválené MŠMT, letošní 9. ročníky poprvé prošly celou druhostupňovou výukou nové informatiky. ŠVP naší školy je stále doladováno a upravováno tak, aby byly pokryty všechny 4 oblasti tohoto předmětu ve všech ročnících: digitální technologie; informační systémy; algoritmizace a programování; data, informace a modelování.

Výuka informatiky probíhá převážně v počítačové učebně, která je vybavena 17 pracovními stanicemi, učitelským počítačem a dataprojektorem.

Při výuce máme možnost využívat roboty Photon (6 ks), Ino Boty (12 ks), microbity (15 ks), VEX 123 (12 ks), stavebnice VEX GO (5 ks), Lego Spike (5 ks), Lego WEDO (9 ks) a 3D tiskárnu.

Na celé škole je přístupná bezdrátová wi-fi síť, v celé základní škole je možno pracovat s digitálními technologiemi v hodinách.

Digitální kompetence žáků rozvíjejí učitelé i ve výuce ostatních předmětů, využívají tablety (34 ks), chromebooky (40 ks) a notebooky (11 ks) a nově máme ještě 12 ks chromebooků v učebně ČJ, 10 tabletů v 5. třídě a 10 tabletů ve sborovně.

Úspěchy:

Soutěže Bobřík informatiky se zúčastnilo 254 žáků (84 z 1. stupně, 170 z 2. stupně), z toho úspěšných řešitelů bylo: v kategorii Mini 9 žáků, v kategorii Benjamin 16 žáků, v kategorii Kadet 24 žáků a v kategorii Junior 6 žáků.

Soutěže IT slot se zúčastnilo 12 žáků, nejlepší žákyně měla 23 bodů z 25.

Šifrovací, matematické a logické soutěže ŠMouLa se zúčastnilo 9 týmů po třech žácích z 7. až 9. ročníku. Z celkového počtu 350 týmů z celé republiky se náš nejlepší tým umístil na 15. místě a ostatní týmy byly mezi 15% nejlepších.

Poprvé se dva týmy z 1. stupně zúčastnili soutěže Robohry v Litoměřicích.

Nově pořízená technika:

Z financí získaných z Národního plánu z fondu Evropské unie na podporu prevence digitální propasti a na nákup digitálních pomůcek jsme pro školu pořídili 12 nových chromebooků Acer včetně dokovacích stanic. Dále 20 tabletů i s dokovacími stanicemi.

Vzdělávání:

V rámci DVPP jsem jako koordinátor ICT absolvovala řadu webinářů pořádaných především NPI.

Během celého roku vzájemně komunikujeme a spolupracujeme se správcem IT na naší škole, odstraňujeme vyskytující se poruchy, problémy a nedostatky.

Pravidelně spolupracuji s vyučujícími informatiky a koordinuji výuku tohoto předmětu, proškoluji se v nových oblastech výuky a pomáhám se zaváděním nových robotických pomůcek.

Ostatním kolegům pomáhám příležitostně dle jejich potřeby, informuji je o nových možnostech, přeposílám odkazy.

Žáci 9. tříd si připravili projekt pro děti 3., 4. a 5. ročníků - Bezpečně na internetu.

Žáci 7. ročníků pozvali do počítačové učebny děti z 2. a 3. tříd a ukazovali jim základní práci na PC, ovládání myši a psaní na klávesnici s využitím online hry JOP.

Zpracovala: Mgr. Lenka Hanykýřová, koordinátor ICT

14. Proměny školy

Název akce	Náklady
Rekonstrukce sociálního zařízení ŠJ	419 990
Software Amos	48 600
Malování, R. Hadrovský, Č. L.	149 865
Výměna okapů	74 943
Topení, Pedap	290 500
Židle a lavice	150 500
Celkem	1134 398

15. Prevence rizik a školní úrazy

Počet záznamů v knize úrazů	73
Počet odeslaných záznamů o úrazech	7
Odškodněno	7
Počet pracovních úrazů	3
Odškodněno	0

Prohloubení preventivních rizik, které škola přijala

Pedagogický sbor (TU, vyučující) průběžně provádí proškolení žáků v oblasti BOZP, nejen v rámci pořádání školní akce (sportovní výcvik), ale také v rámci běžného pobytu žáků. V případě úrazu je provedeno opakované proškolení. Všichni učitelé jsou odborně proškoleni v oblasti bezpečnosti práce, jejíž součástí je i prevence školních úrazů.

16. Spolupráce školy s veřejností

Formy spolupráce	komentář
Školská rada	Zvolena ve dne 4.6.2021 na tříleté volební období
Občanské sdružení při škole	Spolek Naše Partyzánka
Třídní schůzky, konzultace pro rodiče	dle plánu Organizace školního roku
Školní akce pro rodiče	- Třídní schůzky - Akce školní družiny - Slavnostní zahájení školního roku, - Zahradní slavnost – společné ukončení školního roku - Odcházení – loučení s žáky 9.ročníku - Odpoledne otevřeného vyučování - otevřené setkání vedení školy, pedagogů a rodičů

	předškoláků • Čaj o půl čtvrté – setkání rodičů předškoláků s vedením školy • Odpolední škola pro rodiče – tematická odpoledne (kyberbezpečnost, práce s nadanými žáky) • Zahájení adventu na ZŠ Partyzánská • Vánoční dílna pro rodiče s dětmi • Prázdninová školní družina • Společné školní výlety, ozdravné pobyty apod.
Webové stránky	www. zspartyzanska.cz ,

Školská rada (dále ŠR) vznikla v souladu s § 167 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a podle ustanovení čl. 9 Volebního řádu pro volby do školských rad, přijatého usnesením rady města Česká Lípa č. 990/5 ze dne 21.9. 2005. Rada města Česká Lípa v souladu s ustanovením § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů na základě zmocnění podle § 167 vydala volební řád a stanovila počet členů Školské rady 6 členů. Členové školské rady jsou voleni na tříleté období.

Školská rada se schází pravidelně min.1 x za pololetí a dle potřeby. V přípravném týdnu byla bez připomínek schválena změna ŠVP („Škola, která inspiruje), projednán návrh rozpočtu školy, organizační pokyny k přípravě nového školního roku, školní řád a klasifikační řád. Zástupci zřizovatele podpořili ředitele školy při projednávání rozpočtu v radě a zastupitelstvu města Česká Lípa.

Členy ŠR pro šk.rok 2024/2025 byli – Ing.Jitka Volfová, Mgr.Tomáš Vlček, (zástupci zřizovatele), Mgr. Michal Kašpar, Mgr. Miroslava Mizerová (zástupci pedagogického sboru), p. Pavel Souhrada a Mgr. Jan Jakubíček (zástupci zákonných zástupců).

Spolek Naše Partyzánka - je dobrovolným sdružením rodičů, zákonných zástupců a občanů, kteří se zajímají o výchovu mládeže a práci školy – cíle, organizace a hospodaření je zapsáno ve stanovách. Finanční prostředky získané SNP (300,-/rodina) jsou určeny na zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu, financování sportovních a kulturních akcí v průběhu školního roku – viz vyúčtování uložené v dokumentaci SNP. Předsedou SNP pro šk. rok 2024/2025 byl Mgr.Jan Jakubíček.

Třídní schůzky a konzultace pro rodiče jsou součástí organizace a informačního systému školy.

Školní webové stránky - pro vkládání do jednotlivých oblastí jsou vedením školy určeni zodpovídající pracovníci. Zde jsou uvedeny kontakty, organizace školního roku, aktuálně uveřejňovány akce školy, družiny, jídelny, fotodokumentace, rozvrhy tříd a učitelů, suplování, řady školy.

Sociální síť – ZŠ Partyzánská prezentuje svou činnost na facebookovém a instagramovém profilu. Tento prostor nabízí možnost intenzivně propagovat jednotlivé akce školy, prezentovat výsledky žáků, projektové práce, střípky za života školy apod.

Publicita školy je zajišťována zveřejňováním článků o aktivitách školy v místních i regionálních médiích. V tomto směru škola pokračuje v nastaveném procesu aktivního

vytváření PR školy. Vzhledem k množství publikovaných mediálních výstupů lze tuto oblast hodnotit jako vysoce funkční a propracovanou.

Bakaláři jsou softwarem, který škola používá pro vedení své agendy v oblasti pedagogické dokumentace. Vedle elektronických žákovských knížek (od 4.roč.) a elektronické třídní knihy (celá škola) je možné pro vzájemnou komunikaci využívat funkci Komens.

Informační systém ŠJ - slouží především pro komunikaci mezi vedením školní jídelny a rodiči v oblasti školního stravování.

17. 120 let Partyzáanky

ZŠ Partyzánská uplynulým školním rokem oslavila 120 let své existence. Nejen já jako ředitel školy, ale rovněž pedagogický sbor, naši žáci, partneři i široká veřejnost vnímala toto významné výročí jako příležitost k vyzdvížení významu naší školy, a to nejen jako vzdělávací instituce, ale zároveň jako komunitního centra, které zcela zásadně ovlivnilo a stále ovlivňuje život jednotlivců i celé lokality. Při vědomí této skutečnosti a významu tohoto výročí jsme si před sebe postavili jasné úkoly a cíle, zejména:

- zakomponovat téma historie školy do výuky jednotlivých předmětů, třídních a školních projektů
- připravit akce pro rodiče a veřejnost, čímž posílíme komunitní význam školy

Při hodnocení toho, jakým způsobem a v jakém rozsahu byly tyto vytyčené cíle naplněny a kolik akcí bylo realizováno, rozhodně není na místě šetřit superlativy a poděkováním. Cením si nasazení všech, kteří svou prací, svými nápady a energií připravili větší či menší projekty a akce. Je nezbytné zmínit fakt, že se pedagogickému sboru podařilo realizovat vzdělávací akce protínající všechny vyučovací předměty a zároveň do nich zapojit všechny žáky. Přidanou hodnotou je také skutečnost, že tyto aktivity přesáhly samotné prostředí školy, což je obdivuhodné.

Osobně ještě jednou velké poděkování všem a naší Partyzánce přejeme dalších úspěšných 120 let! Nechť je nadále Školou, která inspiruje!

Přehled vybraných realizovaných akcí v rámci ročního projektu 120 let Partyzáanky

Společenský večer 120 let Partyzáanky – společenský ples pro rodiče, přátele a partnery školy

120 stromů pro Partyzáanku – projekt pro žáky a rodiče spojený s naplňováním programu EVVO

Móda před 120 lety - projektový den pro žáky školy

120 km pro Partyzátku – sportovní aktivity zacílené na podporu sportování dětí a využití volného času

Můj život na Partyzánce - životabáseň jako aktivity při výuce českého jazyka

Škola před 120 lety / Česká Lípa v běhu staletí – projektová výuka na 1.stupni

Škola mých snů – výtvarná soutěž pro žáky Partyzátky a ostatní českolipské školy

120 světýlek/ 120 buřtů pro Partyzátky – volnočasové aktivity spojené s posílením komunitních vazeb školy

18. Zpráva o autoevaluaci školy za školní rok 2024/2025

Proces autoevaluace je cenným a nezbytným nástrojem, který nám nabízí nejen zpětnou vazbu o podmínkách, průběhu a výsledné kvalitě vzdělávání, ale zároveň nám tento nástroj předkládá podněty k dalšímu rozvoji školy ve všech jejích oblastech. V letošním školním roce byly jako priority autoevaluačního šetření stanoveny následující roviny:

Evaluační nástroje:

- Certifikované testování tříd 5.ročníků – PIRLSS – zaměřeno na úroveň čtenářské gramotnosti ve 4.ročnících
 - Společné profesní učení – společné úterky – evaluační šetření zaměřené na dopad a smysl společného učení a sdílení v pedagogickém sboru
- Výsledky státní přijímací zkoušky na SŠ
- Loučíme se s Partyzátkou 2024/2025 – evaluační šetření zaměřené na reflexi vzdělávání v 9.ročnících
- Hospitační činnost – zaměřeno na proces hodnocení výuky
- Osobní pohovory – zaměřeno na profesní růst pedagogů

Komentář ředitele školy:

Proces autoevaluace je nezbytným, potřebným a cenným nástrojem nejen pro vedení školy, ale pro všechny aktéry vzdělávání na ZŠ Partyzánská. V uplynulém školním roce byla zaměřená především na vyhodnocení naplňování vize školy, zejména v oblasti dopadů na učení žáků.

Výsledky získané sběrem dat jsou jasným odrazem nejen práce vedení školy, ale celého pedagogického sboru. Ukazují, že Partyzántka je stabilní, silnou a inovativní školou, která dokáže naplňovat svou vizi. Filozofie vzdělání je akceptovatelná a srozumitelná pro všechny aktéry, kteří do tohoto složitého procesu vstupují a jsou zároveň jeho tvůrci.

Partyzántka je úspěšnou školou, která dokáže pojmenovat všechny potřeby svých žáků a ty zahrnout do všech procesů, které mají za cíl naplnit její poslání.

19. Přílohy

Příloha č.1- Nominační dopis – Pedagog roku 2025

Příloha č.2 – Přehled a výsledky žáků ve znalostních a dovednostních olympiádách

Příloha č.3 – Přehled výsledků ve sportovních soutěžích

Nominace na ocenění „Českolipský pedagog roku 2025“ – Základní škola Partyzánská

Právo nominovat jednoho z kolegů na čestné ocenění „Českolipský pedagog roku“ je pro ředitele školy vždy výzvou, příležitostí i závazkem, aby přemýšlel o přínosu, kvalitách, talentu i práci těch, kteří každý den přichází do školní třídy, aby se nesmazatelně zapsali do života našich dětí, rozvíjeli jejich talent, připravili je zodpovědně na jejich budoucí život a přitom jim byli oporou, rádcem, přítelem i mentorem. Vědom si tohoto nároku a požadavku, pak mohu s čistým svědomím a plnou odpovědností za svou volbu nominovat na ocenění „Českolipský pedagog roku 2025“ Mgr. Nadu Vavruškovou.

Svou nominací, kterou podpořilo celé vedení Partyzánky, chci vyjádřit respekt k člověku, jenž svou každodenní prací pomáhá naplňovat vizi Školy, která inspiruje. Nad'a, která letos oslavila významné životní jubileum (60 let), spojila svou profesní kariéru se třemi českolipskými školami. První pedagogické zkušenosti získala v ZŠ Pátova jako vychovatelka školní družiny (1983-1984) a posléze rozvíjela svůj učitelský talent v ZŠ 28.října (1989-2010). Od srpna roku 2010 je součástí Partyzánky a já pevně věřím, že tomu tak bude ještě hodně dlouho.

Nad'a je učitelkou prvního stupně. Pod jejím vedením děti, krůček po krůčku, rozvíjí svůj talent a potenciál, poznávají svět a dychtivě učí se všemu, co je potřeba k tomu, aby v něm byli úspěšní. Nad'a je jim průvodcem, na kterého se mohou spolehnout a který je jim oporou. Všichni, kteří kdy stáli před tabulí, ví, že je to práce obtížná a vyžaduje trpělivost, nezměrnou dávku energie a odhodlání. A právě všechny tyto předpoklady Nad'a bezesbýtku naplňuje. Je v mých očích osobností, které současná škola potřebuje, aby dokázala naplnit své poslání.

Jako ředitel Partyzánky spolupracuji s Nad'ou po celou dobu mého působení, více jak 12 let. Jak sama říká, „zažili jsme spolu dobré i špatné časy, a to nás posílilo.“ A za tu dobu společné práce se musím poklonit před jejím odhodláním a energií, kterou věnuje našim dětem. Je obdivuhodné, s jakou pečlivostí, důsledností a energií je připravena na každou vyučovací hodinu. A ještě obdivuhodnější je její neutuchající potřeba věnovat se našim dětem nad rámec svých povinností. Kromě své pedagogické práce se Nad'a Vavrušková zasloužila o vznik a dlouhodobý rozvoj školního divadla, ve kterém se žáci pod jejím vedením mohou seznámit s divadelními technikami, rozvíjet svůj umělecký talent a zároveň posilovat týmovou spolupráci. Všechny její projekty jsou pečlivě připravené a vždy se těší velkému zájmu nejen dětí, ale i rodičů a širší veřejnosti.

Přemýšlím-li o Nadě, nemohu vynechat její podíl na vzniku, rozvoji a současném úspěchu mažoretkového souboru Adelline (dnes ADL). Kdybych byl scénáristou, možná bych tuto zkušenost vepsal do příběhu „Jak se holky z malého města proslavily ve světě“. A určitě bych chtěl, aby všichni věděli, že za těmito úspěchy stojí stovky, ba tisíce hodin poctivé práce naší Nadi. Nejsem scénáristou, jsem ředitelem základní školy, která chce letošní nominací říci – Nad'o, vážíme si tě a děkujeme za vše, co jsi vykonala pro naše děti. Každé z nich může být vděčné za to, že jsi součástí jejich života.

Děkuji Vám za pozornost, kterou jste věnovali mé letošní nominaci na ocenění „Českolipský pedagog roku 2025“.

Mgr. Karel Minařík
ředitel školy

Školní rok 2024-25														
SOUTĚŽ - AKCE				školní kolo	celkem	z toho		místní		okresní		regionální a vyšší		
p.č.	NÁZEV	PŘEDMĚT	ZODPOVÍDÁ	datum	účast žáků	1. stupeň	2. stupeň	datum, místo	jména žáků	datum, místo	jména žáků	datum, místo	jména žáků	Poznámka
1.	Přespolní běh	TV	Z. Majerčáková		18		18			18.09.2024 Rasova Hůrka				3.místo st. žákyně (Vytisková, Podrazilová, Břejchová, Červenková)
2.	City Cross Run 2024	TV	A. Medášová		7		7			28.09.2024 Česká Lípa, nám. TGM	Čunát Filip, Rosemín Vojtěch, Janouš Martin, Vytisková Viktorie, Podrazilová Claudie, Červenková			7. místo (celkem 10 týmů)
3.	Florbal	TV	M. Černý		11		11			21.11.2024 SH Česká Lípa	st. žáci (8. + 9. ročník)			
4.	Florbal	TV	A. Medášová		11		11			22. 11. 2024 SH Česká Lípa	ml. žáci (6. + 7. ročník)			
5.	Florbal	TV	Z. Majerčáková		11		11			27.11.2024	st. žákyně (8. + 9. ročník)			
6.	Florbal	TV	D. Šínerová		11		11			05.12.2024	ml. žákyně (6. + 7. ročník)			
7.	Sálová kopaná	TV	A. Medášová		10		10			13.12.2024 SH Česká Lípa	ml. žáci (6. + 7. ročník)			
8.	Sálová kopaná	TV	M. Černý		10		10			18.12.2024 SH Česká Lípa	st. žáci (8. + 9. ročník)			
9.	Májové štafety	TV	A. Medášová		5		5			30.4.2025 Žákupy	Podrazilová, Jandáčová, Břejchová,			4. místo (z 12 týmů)
10.	Běh zámeckým parkem	TV	Z. Majerčáková		3		3			8.5.2025 Žákupy - park	Podrazilová, Jandáčová, Sláma			
11.	Pohár rozhlasu (atl. závody)	TV	A. Medášová, K.Znamenáčková		13		13			13.05.2025 Jablonné v Podještědí	6. + 7. ročníky			ml. žákyně 10. místo (z 10), ml. žáci 8. místo (z 11)
12.	Pohár rozhlasu (atl. závody)	TV	A. Medášová, D.Šínerová		16		16			15.05.2025 Žákupy	8. + 9. ročníky			st. žákyně 3.místo - MEGA ÚSPĚCH, st. žáci 6.místo (z 13)
13.	Minikopaná	TV	D. Šínerová		11		11			21.5.2025 Česká Lípa	9. ročník			
14.	Českolipská olympiáda základních škol	TV	B. Znamenáčková		7	7				5. 6. 2025 ZŠ Špičák				
15.	Českolipská olympiáda základních škol	TV	A. Medášová, D.Šínerová		18		18			6. 6. 2025 ZŠ Špičák				Medaile: 1 zlatá, 4 stříbrné, 4 bronzové
16.	McDonalds cup 2025	TV				12	0			Česká Lípa				bez umístění
17.														
18.														
19.														
20.														
Cel ke m					162	19	155							

Školní rok 2024-25												
p.č.	NÁZEV	PŘEDMĚT	ZODPOVÍDÁ	Školní kolo datum	celkem účast	1. stupeň	2. stupeň	místní datum, místo	okresní datum, místo	krajské, regionální a vyšší datum, místo	Poznámka	
1.	Výtvarná soutěž - Pěvci v Lučických horách	VV	Příbylová	ZM/říjjen 2024	9	0	1			01.10.2024		
2.	Logická olympiáda - www.logickaolympiada.cz - 2.st - Mensa Česko	M	Vach	říjen 2024	7		7	08.10.2024 - 14.10.2024				
3.	Přebor škol v šachu	M	Vach	26.11.2024	13	10	3		26.11.2024, Nový Bor	27.03.2025 zatím neurčeno		
4.	Pythagoriáda	M	Medřilová	25.10.2024	49		49		6.11.2024, Gymnázium ČL		Drobná - 10-14. ve své kategorii	
6.	MaSo	M	Medřilová		7		7		05.11.2024 Gymnázium ČL		15. místo z celkového počtu 30 týmů	
7.	Brioh	M	Vach	01.11.2024	14	0	14	1.11.2024 samostatně každý dom	Novotná, Černá, Rančáková, Rajchl, Kazov, Hendrych, Přibyl, Anselm			
8.	Bobřík informatiky	ICT	Hanykyřová	listopad	254	84	170					
9.	IT-slot	ICT	Hanykyřová	listopad	12	12	0					
10.	Mathesso	M	Hanykyřová	21.11.2024	16	0	16					
11.	Mladý chemik	CH	Marbachová	22.10.2024	50	0	50			11.12.2024 25 Husová, Liberec	Tesařová K. 121. z 503, Štefek 193. z 503	
12.	EKOLOGICKÁ soutěž	PF	Šandera		6	0	6	21.11. Museum ČL	Černá, Frnková, Máková, Cervinka, Paiko, Sova			
13.	Přehlídka čtenářské gramotnosti	CJ	Minařík	06.12.2024								
14.	GEOLOGICKÁ olympiáda	PF	Šandera	17.12.	6	0	6	Poživilová, Vytisková, Husková, Kopecká, Denková, Frnková	29.1. online	Poživilová, Vytisková, Husková, Kopecká, Denková	Kopecká 3. místo !!! Husková úspěšný řešitel i	
15.	DĚJEPISNÁ olympiáda	D	Kašpar	27.11.2024	28	0	27		15.01.2025	Kašpar, Hlboňová, Husková	Kašpar onemocněl, Husková 14., Hlboňová 22-25. z 27	
16.	Výtvarná soutěž - Příroda kolem nás		Příbylová							Sběr poštou - leden	Ošarová, Radová, Pertlová Radová 1. místo	
17.	MLADÝ ZEMĚDĚLEC	PŘ	Šandera	28.05.2025	40		40			5.2. Lovosice	Kašpar, Grohmusová, Krejčí	Kašpar 1.místo! Grohmusová 16., 23. Krejčí
18.	ZEMĚPISNÁ olympiáda	Z	Kašpar	27.01.2024	34		34		19.02.2025 Gymnázium ČL	Hašlová, Kubová, Uchytěl, Landa, Stehlík, Kašpar		
19.	Výtvarná soutěž Třikrát Co		Příbylová							Pošta - státní kolo	Mullerová Simona, Veronika Hráznová, Laura Pertlová, Magdalena Staňková, Izabela Kubová, Lucie Radová, Nikola Fajnorová, Zita Hašlová, Magdalena Mařasková, Sofia Kleshehar,	Výhra Magdalena Staňková, 1. místo
20.	BIOLOGICKÁ olympiáda	PŘ	Šandera	10.2.	44		44	17.3. kat C 10.4. kat D Gymnázium ČL	C. Sochorová L. 7. místo! D: Krejčí E. 12. místo			
21.	Výtvarná soutěž Ůchám les	vv	Příbylová							Pošta - státní kolo	Zita Hašlová, Vanessa Brejchová, Nela Máková, Vendula Kořl, Nikola Fajnorová, Laura Pertlová, Magdalena Staňková	
22.	Matematická olympiáda	M	Medřilová	domácí	5		5		2.4.2025 kat. Z6 Gymnázium ČL	Hašlová, Kubová		
23.	YPEF - Mladí lidé v evropských lesích	PŘ	Šandera		6		6		19.3. LČR Česká Lipa	Sláma, Kuntolová, Kotrbatá 2. místo Klmeš, Štefek 4.místo		
24.	Výtvarná soutěž Krkonose očima dětí	VV	Příbylová							Pošta - státní kolo	Ošarová, Stehlík, Máková	
25.	ZOOřískuj Liberec	PŘ	Šandera		15		15		21.3. Liberec, rozlišovací kolo, 139 týmů!!!	Paiko, Kopecká, Kuntolová 63. Janová, Brančková, Grohmusová 96. Sochorová, Hlboňová, Mařasková 103. Tesařová, Tesařová, Denková 112.		
26.	Sudoku	ZL	Hanykyřová				9	23.4.2025 Nový Bor	Kubová, Dušáková, Šárná, Bylina, Hrázná, Nguyen, Hrázná, Sláma, Lapla			
27.	Robohry	Hanykyřová, Průchová			6	6				2. třídní družstvo ze 4. z 9 tříd		
28.	ŠmouLa	Inf	Hanykyřová		27		27		23.4.2025 Litoměřice		19.05.2025 online	9 třídních týmů z 7. - 9. ročníků
29.	Den pro ekologii	PŘ	Šandera		6		6		20.5. Jablonné	2 třídní družstva žáků 6.ročníků		dívky 4.místo ze 14ti účastníků!
30.	Soutěž v programování test Farmář	Inf	Hanykyřová	06.06.2025	152		152					
31.	Finanční gramotnost			01.11.2024	15		15					
32.												
Celkem						821	112	709				