

**Základní škola, Česká Lípa, Partyzánská 1053, příspěvková organizace****ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY****část: 04. ŠKOLNÍ ŘÁD**

<b>Zpracoval:</b>	Mgr. Karel Minařík, ředitel školy
<b>Kontroloval:</b>	Mgr. Lenka Filipová, zástupkyně ředitele školy
<b>Schválil:</b>	Mgr. Karel Minařík, ředitel školy
<b>Zaměstnanci seznámeni dne</b>	30. 8. 2024
<b>Směrnice nabývá platnosti ode dne:</b>	1. 9. 2024
<b>Směrnice nabývá účinnosti ode dne:</b>	1. 9. 2024

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

**Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení § 30, odst. 1, zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Tento řád je závazný pro všechny žáky školy i jejich zákonné zástupce během školního vyučování či během akcí, které jsou školou organizovány.

Žáci, zákonní zástupci, pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci školy, vystupují ve vzájemných vztazích v souladu s pravidly slušnosti, občanského soužití a s výchovným posláním a působením školy.

Vzdělávání je založeno na zásadách vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání. Zaměstnanec školy je povinen vystupovat vůči žákům vždy v jejich zájmu a jejich zájmy hájit.

Všichni zaměstnanci školy, žáci a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.

**I. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ****1. Žáci mají právo:**

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona, v souladu s platným vzdělávacím programem, který škola zvolila,
- b) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, mít přístup k informacím, které podporují jejich duchovní, morální a sociální rozvoj,
- c) na ochranu před informacemi, které škodí pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jejich morálku,
- d) na ochranu před fyzickým a psychickým násilím,
- e) na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitnou v nesnázích,
- f) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením bude věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,

- g) na vyjádření vlastního názoru, svůj názor vyjadřují formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití, sdělují ho třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovnému poradci, zástupci ředitele nebo řediteli školy,
- h) na zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě jakéhokoli druhu onemocnění, zdravotního postižení, mimořádných schopností a talentu),
- i) na volný pohyb o přestávce s tím, že se řídí ŠŘ a pokyny těch, kteří vykonávají dohled,
- j) na ochranu před kontaktem s návykovými a psychotropními látkami,
- k) zakládat, podílet se na práci žákovské samosprávy, být do ní volen, jejím prostřednictvím vznášet dotazy, popřípadě přicházet s vlastními náměty,
- l) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- m) na poskytování účinné podpory všem žákům s potřebou podpůrných opatření.

## 2. **Žáci jsou povinni dodržovat stanovená pravidla:**

- a) žáci se ve škole chovají slušně k dospělým i jiným žákům školy, jsou povinni vyvarovat se hrubému chování, dbají pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržují školní řád školy a odborných učeben. Chovají se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob. Za hrubé porušení ŠŘ se považuje například: šikanování, krádeže, podvody (opisování, použití mobilu a dalších nepovolených pomůcek, moderních technologií při výuce - například chytré hodinky apod. - pokud vyučující toto nedovolil), slovní nebo písemné vyjádření odporující morálce (vulgární vyjádření slovy nebo pomocí symbolů), otevřené odmítnutí uposlechnout výslovný pokyn učitele a zaměstnanců školy, pořizování audiovizuálních záznamů a jiné. Za porušení bude uděleno výchovné opatření,
- b) žáci chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou, účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků, do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná,
- c) žáci se pravidelně připravují na vyučování, nosí si do školy požadované učebnice a další pomůcky podle rozvrhu, plní zadané úkoly.
- d) žáci chodí do školy vhodně a čistě obuti, upraveni a oblečeni, za porušení ŠŘ je považováno i nevhodné zobrazení symbolů, značek na oblečení či módních doplňcích, které znázorňují návykové látky ohrožující mravní výchovu,
- e) žáci dbají o čistotu, pořádek ve škole a v jejím areálu. Poškození školního majetku (včetně učebních pomůcek) je porušením ŠŘ. Nápravu poškození zařízení a majetku školy, které žák zavinil úmyslně či neúmyslně, projedná škola se zákonným zástupcem (alternativní práce, výše a způsob náhrady škody apod.),
- f) žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně (včetně žákovské knížky v ročnících, kde je využívána), udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením,
- g) žáci před ukončením vyučování neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících,
- h) žákům je zakázáno v areálu školy mít/přechovávat, prodávat, podávat nebo (zne)užívat návykové látky, jedy a takové látky, které napodobují tvar, vzhled návykových látek, nebo evokují jejich chuť,
- i) žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků, žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, pití energy drinků, zneužívání a přechovávání návykových a zdraví škodlivých látek). Pití energy drinků je ve škole zakázáno. Každý pracovník školy je oprávněn v takovém případě žákovi energetický nápoj odebrat a zlikvidovat. Žákům se zakazuje vstup do školy pod vlivem návykových látek,
- j) žáci nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob (např. zbraně, včetně nožů, řetězů, bojových pomůcek, prostředky zábavné pyrotechniky, nástroje apod.).

- k) žáci nenesí do školy cenné předměty, za tyto předměty, včetně šperků, škola nezodpovídá. Žák má možnost požádat vyučujícího (například tělesné výchovy, třídní učitel aj.), aby tyto cenné předměty od žáka na dobu nezbytně nutnou převzal do úschovy a zajistil jejich bezpečnost.  
Škola nezodpovídá za případné škody na majetku, jehož vnášení je zakázáno.
- l) žáci mají povinnost vypnout mobilní telefon s příchodem do školy. Není dovoleno používat mobilní telefony a obdobné moderní technologie (například chytré hodinky apod.), včetně sluchátek, (pokud vyučující nepovolí jejich využití v rámci výuky). Zařízení mají po dobu vyučování, přestávek, v areálu školy uschována ve školní tašce/batohu. Porušení pravidla o používání mobilních zařízení bude postihováno výchovným opatřením dle návrhu pedagogické rady,
- m) obrazové a zvukové záznamy pořízené v prostorách školy a v rámci akcí školy smí být používány podle pravidel NOZ § 88, 89. Obecně nelze pořizovat nahrávky bez souhlasu nahrávané osoby, ale tento souhlas není podle § 88 občanského zákoníku potřeba, pokud se nahrávka pořídí nebo použije k výkonu nebo ochraně jiných práv nebo právem chráněných zájmů jiných osob. Zveřejnění záznamů, které nejsou v souladu s výše uvedenými podmínkami, je hrubým porušením školního řádu a odpovídá výchovnému opatření, případně sníženému stupni chování,
- n) žákům není dovoleno svévolně manipulovat s výpočetní a didaktickou technikou, spouštět webové stránky, které svým obsahem ohrožují mravní výchovu, zneužívat identity druhého v online prostředí,
- o) žáci otevírají okna na pokyn vyučujícího, chrání zdraví své i spolužáků. Za kázeňský přestupek je považováno i vyhazování předmětů z oken,
- n) žáci dodržují zásady při využívání umělé inteligence ve školní výuce. Při používání programů a aplikací s umělou inteligencí je žáci mohou využívat pouze se souhlasem vyučujícího a v souladu s licenčními podmínkami autora. Není dovoleno využívat produkty s umělou inteligencí, které porušují dobré mravy a právní řád České republiky.

## ZÁSADY POUŽITÍ AI

1. Všechny technologie založené na AI, využívané ve školním prostředí, musí být používány v souladu s etickými normami, zákonem o ochraně osobních údajů a dalšími příslušnými zákony a nařízeními.
2. Žáci, učitelé a další zaměstnanci mají právo na informace o tom, kde a kdy je AI používána, jakým způsobem a s jakým účelem. Takové informace musí být snadno dostupné a srozumitelné.
3. Žáci mají právo na přístup k výukovým materiálům, které vysvětlují principy fungování AI, její možnosti i omezení, a to v kontextu jejich věku a vzdělávací úrovně.

## POUŽITÍ AI VE VÝUCE

1. AI může být využívána k podpoře výuky, ale nikoli k nahrazení lidských učitelů. Využití AI musí být vždy v souladu s pedagogickými cíli a hodnotami školy.

2. AI nástroje a algoritmy používané pro hodnocení žáků musí být transparentní, spravedlivé a nesmí diskriminovat žádného žáka.

## AUTORSKÉ PRÁVO A POUŽITÍ AI V ŽÁKOVSKÝCH PRACÍCH

1. Žáci jsou povinni respektovat autorská práva při využití materiálů, dat nebo softwarových řešení v rámci svých školních projektů, a to včetně těch, které využívají AI.
2. Žáci mají právo na uznání jejich práce a úsilí, i pokud využívají AI k dosažení svých výsledků. Nicméně, pokud je AI využita k vytvoření nebo pomoc při vytváření práce, musí být toto použití správně a jasně citováno v rámci práce.
3. Plagiátorství, včetně použití AI k vytváření nebo modifikaci děl, které jsou pak prezentovány jako výhradně studentovo dílo, je striktně zakázáno. To se týká jak přímého kopírování, tak i modifikace originálního obsahu bez náležitého citování původního zdroje.
4. AI by měla být využívána jako nástroj k rozšíření vlastních schopností žáků, nikoli jako způsob, jak obejít práci nebo etické normy. Při jakékoliv pochybnosti o správném použití AI by se měli žáci obrátit na své učitele.
5. Porušení těchto pravidel může vést k udělení kázeňských opatření včetně nulového hodnocení za příslušnou práci.
6. Škola se zavazuje k informovanosti a vzdělávání žáků o autorských právech a etických otázkách spojených s použitím AI, aby se předcházelo porušení těchto pravidel.

## PORUŠENÍ PRAVIDEL

Jakékoliv porušení těchto pravidel může být potrestáno v souladu se školním řádem, včetně kázeňských opatření.

### 3. Příprava na vyučování

V 7:55 jsou žáci povinni být v učebně a připravují se na vyučování a očekávají v klidu příchod vyučujícího. V případě pondělní výuky na 2. stupni platí stejná pravidla pro čas 8:50.

V případě pozdního příchodu je vyučující povinen zaznamenat tuto skutečnost do elektronické třídní knihy. Za opakované pozdní příchody bude uloženo výchovné opatření.

- a) při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby do třídy žáci pozdraví domluveným způsobem,
- b) žák je zodpovědně připraven na vyučování, v opačném případě danou skutečnost nahlašuje vyučujícímu podle nastavených pravidel,
- c) pokud se vyučující po zvonění do 10 minut nedostaví do třídy, zástupce třídy jde ohlásit jeho nepřítomnost vedení školy.

### 4. Chování při vyučování

Pokud učitel určí zasedací pořádek, žák je povinen jej dodržovat. Své místo je povinen udržovat v pořádku a čistotě.

- a) žák pozorně sleduje a aktivně se účastní vyučování, dbá pokynů vyučujícího,
- b) po skončení vyučování zůstávají žáci na svých místech, své věci si skládají až na pokyn vyučujícího,
- c) v době vyučování se žáci nezdržují na chodbách, v šatnách a na sociálních zařízeních bez souhlasu vyučujících.

**5. Chování o přestávce**

- a) po ukončení vyučovací hodiny si žáci na pokyn vyučujícího složí své věci,
- b) uklidí své pracovní místo a připraví se k odchodu do jiné učebny,
- c) na pokyn vyučujícího se rozloučí, zůstávají, odchází na signál do další učebny,
- d) do sborovny nemají žáci přístup, do kabinetů mohou vstoupit pouze v doprovodu učitele.
- e) přesun během malé přestávky do jiné učebny je plynulý a přímo do dané učebny, žák se zbytečně nezdržuje na chodbách, aby neblokoval plynulý přesun ostatních žáků.

Na začátku vyučovací hodiny je žák připraven na svém místě.

**6. Odchod ze školy, chování v jídelně**

- a) učitel odvádí třídu po skončení vyučování do šatny - v šatnách a na chodbách se žáci chovají ukázněně, ohleduplně vůči ostatním žákům a zaměstnancům školy,
- b) spořádaný odchod žáků do školní družiny zajišťují odpovědní vyučující, kteří žáky předávají příslušné vychovatelce,
- c) žáci se v jídelně chovají dle zásad slušného chování, dodržují pravidla slušného stolování a hygieny,
- d) po obědě odnesou použité nádoby, uklidí stoly a židle,
- e) žáci, kteří navštěvují ŠD, přicházejí na oběd pouze v doprovodu svých vychovatelek,
- f) tašky a oděvy určené k odložení ponechávají žáci po dobu oběda v šatnách školní jídelny,
- g) v případě, že některý žák opakovaně porušuje kázeň v jídelně, budou upozorněni rodiče o nevhodném chování a porušování školního řádu,
- h) žáci dbají na čistotu okolí školy,
- i) v případě, že žák nemá zajištěný oběd, nezdržuje se v prostorách školní jídelny.

V případě porušení práv a pravidel (viz výše), škola prokazatelně oznámí uložení výchovného opatření žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

**3. Zákonní zástupci mají právo zejména na:**

- a) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím,
- b) nahlížení do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- c) vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v §14 školského zákona,
- d) informace o průběhu vzdělávání dítěte ve škole, pravidelně být informováni o prospěchu dítěte, o jeho chování a přístupu k plnění povinností (k informování slouží elektronický systém Bakaláři, třídní schůzky a konzultace v konzultačních hodinách,
- e) vzdělávání dítěte, jehož obsah, formy a metody odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem dítěte, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení – týká se dětí se speciálními vzdělávacími potřebami
- f) ukončení povinné školní docházky u dítěte dříve než za devět let, případně o přeřazení do vyššího ročníku – týká se mimořádně nadaného a talentovaného žáka - v obou případech na základě komisionální zkoušky,
- g) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáka, mají právo obhajovat svá práva, případně práva svého dítěte, pokud se domnívá, že jsou nějakým způsobem narušena, vedení školy i učitelé jsou povinni odpovídat na připomínky či žádosti o informace (jsou-li podány přiměřeným a vhodným způsobem) ze strany zákonných zástupců žáka,
- h) má-li zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení na konci 1. a 2. pololetí, může do 3 pracovních dnů, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, požádat vedení školy o komisionální přezkoušení,

- i) informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- j) volit a být zvolen do školské rady.

Zákonný zástupce žáka – rodič žáka je partnerem školy, jeho role je nezastupitelná a má právo být informován o všech skutečnostech, které se dotýkají, případně mohou se dotýkat jeho dítěte.

#### **4. Zákonní zástupci jsou povinni:**

- a) zajistit, aby dítě docházelo řádně do školy nebo školského zařízení,
- b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
- c) bezodkladně informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě, žák nebo student zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn, a to písemnou formou,
- d) včasně dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, tj. do tří dnů nejpozději,
- e) v případě plánované dlouhodobé absence s předstihem informovat třídního učitele o nepřítomnosti,
- f) průběžně kontrolovat systém Bakalář a komunikovat skrze tento nástroj,
- g) průběžně sledovat stránky školy, na kterých naleznou důležité informace,
- h) uhradit případné škody vzniklé z nepovoleného zacházení dítěte s majetkem školy (žáci jsou zodpovědní za škodu přiměřeně podle rozumové a volní vyspělosti - § 2920 Občanského zákoníku),
- i) vyzvednout své dítě, pokud bude zjištěno, že je pod vlivem návykových látek,
- j) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb., další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

Zákonní zástupci se snaží zamezit nadbytečné absenci svého dítěte.

## **II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY**

### **1. REŽIM ČINNOSTI VE ŠKOLE**

- a) Vyučování, pokud není stanoveno jinak, začíná v 8.00 hodin. Vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučování a zájmové útvary končí nejpozději do 16.30 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat do blokové výuky, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.
- b) Vyučuje se podle rozvrhu schváleného ředitelem školy pro příslušný školní rok.
- c) Školní budova se pro žáky otevírá v 7.35 hodin dopoledne (žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování) a 15 minut před začátkem odpoledního vyučování. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.
- d) Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině

- je zařazena přestávka v délce 20 minut. Po 6.vyučovací hodině je zařazena přestávka v délce 5 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá nejméně 30 minut.
- e) Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená - v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
  - f) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanci, kteří nejsou pedagogickými pracovníky, jsou poučeni ředitelem školy jak zajistit bezpečnost a ochranu zdraví žáků.
  - g) Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30, škola má podle §23 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona zřizovatelem schválenou výjimku a maximální počet žáků ve třídě školy může být až 34 žáků, při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
  - h) Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
  - i) Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
  - j) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
  - k) O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu. Velkou přestávku lze za příznivého počasí určit k pobytu žáků mimo budovu školy.
  - l) Po skončení vyučování odcházejí žáci za dohledu učitele do šaten, před odchodem ze třídy bude vždy zajištěn pořádek ve třídě a učebně, žáci nesmí zůstat bez dohledu v šatnách a ve třídě.
  - m) V době polední přestávky se žáci zdržují mimo školní budovu.
  - n) Škola vede evidenci úrazů žáků, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
  - o) Provoz školy probíhá ve všedních dnech, od 5.00 hodin do 16.30 hodin. Úřední hodiny hospodářky jsou vyznačeny u vstupu do kanceláře školy (podatelny), pracovní doba školnice je uvedena na dveřích kabinetu uklízeček.
  - p) V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
  - q) Za pobyt žáka ve školní družině platí zástupci žáka poplatek. Výši úplaty je stanovena ve směrnici pro činnost školní družiny a zveřejňuje na veřejně přístupném místě a webových stránkách školy. Poplatek je splatný předem (na pololetí) – žák může být zapsán do školní družiny až po úhradě poplatku. O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitel školy.

**2. REŽIM PŘI AKCÍCH MIMO ŠKOLU**

- a) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- b) Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- c) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou podpisem ředitele školy na předepsaném tiskopise a uvedením v týdenním plánu práce školy.
- d) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky (na II. stupni elektronické žákovské knížky), nebo jinou písemnou informací.
- e) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, zotavovací pobyty platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- f) Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:

směrnice pro školy v přírodě a ozdravné pobyty,  
 lyžařské výcvikové kurzy,  
 vodácké výcvikové kurzy,  
 školní exkurze,  
 zahraniční zájezdy.

**Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.**

- g) Součástí výuky je také výuka plavání ve dvou ročnících prvního stupně, lyžařský výcvik a vodácký kurz určený pro žáky II. stupně ZŠ. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, plavání, jízda po cyklostezce, organizování zotavovacích pobytů a exkurzí. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejich rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.
- h) Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.



- i) Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se nedohodne jinak se zákonným zástupcem žáka. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
- j) U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se nedohodne jinak se zákonným zástupcem žáka.

### **3. DOCHÁZKA DO ŠKOLY**

- a) Školní docházka je povinná po dobu devíti školních roků a její plnění se řídí podle §36 školského zákona
- b) Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin a dodržovat režim školy.
- c) Za docházku žáka zodpovídají zákonní zástupci žáka.
- d) Žáci mají povinnost se distančně vzdělávat, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných situací nařízeno příslušnými orgány,
- e) Uvolňování se řídí následujícími zásadami:
  - nepřítomnost ve škole může být omluvena jen pro nemoc nebo z vážných rodinných důvodů
  - očekávanou nepřítomnost ohlásí zákonný zástupce třídnímu učiteli předem.
  - omluvenka musí být písemná v žákovské knížce, nelze omlouvat formou SMS
  - pokud je docházka do školy nadále neuspokojivá, postupuje třídní učitel ve spolupráci s výchovným poradcem a souhlasem ředitele školy dle zákona č. 359/1999 Sb.
  - k lékaři v době vyučování mohou odejít pouze po předchozím písemném oznámení zákonným zástupcem
  - v případě plánované absence informuje rodič třídního učitele předem prostřednictvím Komens - omluvenky
- f) Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka do žákovské knížky. Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení. Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

### **4. ZAMĚSTNANCI ŠKOLY**

a) Učitelé věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka. Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti. Na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování, vždy na základě písemné žádosti o uvolnění. Není přípustná omluva telefonicky, SMS, mailem. Pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů a žákovských knížek, při konzultačních hodinách, třídních schůzkách. Souhrnné hodnocení píše dle potřeby do elektronických žákovských knížek tak, aby byla zajištěna informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků podle požadavků klasifikačního

řádu. Kontrolují, zda rodiče sledují zápisy.

- b) Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 20 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dohledu nad žáky.
- c) Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagog odchází ze třídy poslední, uzamyká ji. Při odchodu z budovy kontrolují uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech. Před odchodem z budovy se ve sborovně seznámí s přehledem zastupování a dohledů na další dny.
- d) Ve škole je přísný zákaz kouření.
- e) V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice umístěna mimo podložku, ze které je napájena elektrickou energií.
- f) Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi, jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

### **Režim ostrahy školy**

- a) Všichni pracovníci školy plně respektují režim provozu školy, který je zakotven v režimu ostrahy objektu a je pevně spojen s činností bezpečnostní signalizace
- b) Do školy může vstoupit každý pedagogický pracovník (který proti podpisu obdržel klíče) v pracovní dny v době od 6.00 hod. (nástup správních zaměstnanců je v 5.00 hod.), do 8.30 hod. (uzamčení školy a aktivace bezpečnostního systému).
- c) Ve dnech pracovního klidu, pracovního volna, ve svátky a v obdobích stanovených na základě mimořádných situací ředitelem školy je vstup do školy zakázán. V těchto dnech jsou uzamčeny první vstupní dveře u vchodů do školy. Klíče od těchto dveří mají v držení pouze ředitel, školnice a pověřený pracovníci.
- d) Pokud pracovník potřebuje v uvedených dnech vstoupit do areálu školy, musí předem uvědomit školnici, která na potřebnou dobu odblokuje určenou zónu bezpečnostní signalizace a umožní tak pracovníkovi (pouze na nezbytně nutnou dobu) vstup do dané části školy. Ve výjimečných a zvláště opodstatněných případech může (v době nepřítomnosti školnice umožnit vstup do areálu ředitel školy). Po skončení pobytu ve škole je pracovník povinen toto nahlásit a pověřený pracovník zapne signalizaci.
- e) Škola je pro žáky a veřejnost uzavřena do 7.35 hod. - každý pracovník, který přichází do školy před tímto časem, školu za sebou uzavírá.

### **Pro žáky, kteří navštěvují školní družinu, platí následující režim:**

- a) žák přichází do školní družiny hlavním vchodem a nahlásí svůj příchod označeným videotelefonem službu konající vychovatelce
- b) vychovatelka odblokuje magnetický zámek a umožní tak žákovi vstup do školy, žák si odemkne šatní skříňku a box na obuv (uzamkne po uložení osobních věcí)
- c) pro bezporuchové fungování ŠD budou ranní a koncové služby zabezpečovány v oddělení, ve kterém je umístěn videotelefon

- d) za uzamčení propojení mezi školou a tělocvičnou odpovídají správní zaměstnankyně, v případě, že se v prostoru školy zdrží jiný pracovník déle, než činí řádná pracovní doba správních zaměstnanců, uzamyká propoje tento pracovník, kontrolu uzamčení propojů a všech samostatných vstupů do školy provádí v rámci stanovené pracovní náplně školnice.
- e) každý pracovník, který opouští školu po 16.30 hod., uzamyká jak předěl, tak vchod do školy
- f) v průběhu dopoledne je škola trvale uzavřena - návštěvám umožní vstup do školy zaměstnanec recepce školy prostřednictvím videotelefonu
- g) v průběhu vyučovacích hodin není umožněn žádné návštěvě vstup do tříd, návštěvy, které přicházejí v úředních záležitostech, se hlásí na recepci školy,
- h) za uzamčení všech tříd a učeben plně zodpovídají příslušné správní zaměstnankyně, ti jsou také plně zodpověděni za kontrolu uzavření oken, zhasnutí světel a kontrolu všech vodovodních připojení
- i) pokud se bude v prostorách školy s vědomím školnice (popř.ŘŠ,ZŘŠ) pohybovat mimo běžný provoz některý z pracovníků, sám plně odpovídá za kontrolu uzamčení všech prostor
- j) v případě konání mimořádných schůzek třídy nebo třídních akcí oznámí vyučující tuto skutečnost zástupci ředitele (popř. řediteli školy) a školnici, současně si organizačně, zabezpečí příchod a odchod zúčastněných tak, aby škola byla v době konání akce zabezpečena
- k) za uzamčení kabinetů a uzavření oken v nich plně zodpovídají pedagogičtí pracovníci, kteří zde sídlí (s výjimkou dnů v týdnu, kdy se zde provádí úklid - v té době přechází tato povinnost na příslušné správní zaměstnankyně)
- l) pokud probíhá výuka od 7.00 hod. (na základě povolení ředitele školy), čekají žáci na vyučujícího výhradně před hlavním vchodem nebo tělocvičnou, do školy vstupují pouze s vyučujícím nebo jsou vpuštěni pověřeným správním zaměstnancem
- m) pro eliminaci rizik narušení bezpečnosti školy, ale i bezpečnosti jednotlivců platí pro případ, že se v prostorách školy s vědomím ředitele (jeho zástupkyně, případně vedoucích jednotlivých úseků) zdržují děti zaměstnanců, přísný zákaz jejich pohybu v jednotlivých prostorách školního areálu bez dohledu a doprovodu jejich rodičů (výhradně zaměstnanců školy), je přísně zakázáno svěřovat těmto dětem klíče od školy

### **III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,**

#### **1. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ**

- a) Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- b) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dohledu.
- c) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele.
- d) Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.
- e) Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: 6.15 – 7.35 hod. vychovatelky školní družiny,

7.35 - 8.00 hod. p. školnice a p. uklízečky, při odchodu žáků domů z budovy ven dohlížející pedagogové podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.

- f) Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz - požívání alkoholu, používání ponorných elektrických vařičů, ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech (neuzamčené), ponechávat je ve škole přes noc.
- g) Skřínky s odloženými svršky žáků a boxy na boty jsou uzamčeny v šatnách, uzamčení, pořádek a zhasnutí v šatnách zkontroluje v 8.00 hod. a průběžně během výuky p. školnice.
- h) Všichni zaměstnanci školy jsou při výuce a vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- i) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
- j) **Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám školní družiny, ostatní odvádí do šaten a vykonává dohled nad žáky do doby, než opustí prostory šaten.**
- k) Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v kartě žáka tyto údaje: datum narození, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů (tužkou), adresu a jméno ošetřujícího lékaře. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, informují zákonného zástupce a dle vážnosti zranění zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek (mimo přestávky mezi dopolední a odpolední výukou) a stravování.

## **2.EVIDENCE ÚRAZŮ**

- a) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
- b) V knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí, žáků a studentů (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
- c) Při úrazech smrtelných a úrazech jejich důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka nebo

zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.

- d) Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce - zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.
- e) Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.
- f) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.
- g) Žáci jsou povinni dodržovat platné předpisy o BOZP, PO a CO, svým chováním se snaží předcházet případným úrazům. Poučení a proškolení provádí třídní učitel (v odborných učebnách vyučující) na začátku příslušného školního roku, opětovně v nutných případech.
- h) Lékárničky první pomoci jsou umístěny ve sborovně, kabinetě tělesné výchovy, kabinetu I. stupně (knihovna), v žakovských dílnách, školní družině, školní jídelně, kabinetu uklízeček, kanceláři vedení školy.

### **3.OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI**

**Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem** (zpracováno dle trestního zákona 140/1961 Sb., zákona 379/2005 Sb., o ochraně před alkoholismem a toxikomanií, Pedagogové proti drogám - dokument MŠMT).

a) Identifikace a ukládání látek. Zajistí-li pedagog podezřelou látku a je podezření, že se jedná o drogu či jinou škodlivou látku, v přítomnosti dalšího člena pedagogického sboru uloží tuto látku do obálky. Na obálku napíše datum, čas a místo zajištění látky. Obálku přelepí a opatří razítkem školy a uschová do školního trezoru. Poté je nutno bezodkladně vyrozumět policii. Identifikaci provede vždy policie, nikoli zaměstnanec školy či školského zařízení. Pokud je zajištěna podezřelá látka u dítěte, které jeví známky otravy, předá se látka stejným způsobem uložená přivolanému lékaři. (Usnadní to lékařskou intervenci dítěte)“

b) Ohrožení zdraví žáka. V případě ohrožení zdraví žáka v důsledku podezření na požití omamné látky se postupuje tak, jako když žák přijde do školy s horečkou. Dítě jevící příznaky užití omamné látky je odvedeno ze třídy do místnosti, musí být ale zajištěn dohled dospělé osoby, kde zůstane po dobu, než si pro něj přijdou rodiče nebo lékařská služba. Škola kontaktuje bezodkladně rodiče žáka nebo jeho zákonné zástupce o bližší nespecifikovaných zdravotních potížích žáka, rodiče jsou vyzváni k tomu, aby si dítě co nejdříve vyzvedli ze školy, neboť je nutné lékařské vyšetření žáka.

c) Pokud si rodič přijde do školy pro dítě, je seznámen se zdravotními potížemi (např.: zúžené zornice, návaly horka, potíže s dýcháním. Po užití stimulačních či kanabinooidních látek (jsou např. zornice rozšířené) škola apeluje na rodiče, aby s dítětem navštívil lékaře, a nabídne

možnosti, kde se může poradit o výchovných postupech. Pedagog odkáže rodiče na odborníky, na specializovaných pracovištích (PPP, SVP).

d) Pokud si rodič do školy pro dítě nepřijde, škola přehodnotí zdravotní stav žáka a je v kompetenci školy přivolat lékařskou službu (může jít o předávkování návykovou látkou), rodič je o postupu školy předem informován. Škola vyhotoví zápis průběhu celého případu a stanoví postup, jak zamezí případnému výskytu žáka pod vlivem omamné látky nebo výskytu podezřelé látky ve škole.

e) Ředitel zajistí, aby v řádu školy nebo školského zařízení, byl uveden zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy včetně sankcí, které z porušení tohoto zákazu vyplývají.

f) V průběhu třídní schůzky seznámí třídní učitelé rodiče s účinky a příznaky užití návykových látek a sdělí, jak se škola k případu postaví, jak bude pracovat s rizikovou třídou v preventivní oblasti, rodiče jsou vybidnuti ke spolupráci při výskytu sociálně nežádoucího chování, jsou seznámeni s náplní práce a konzultačními hodinami VP, ŠMP. Jsou seznámeni s tím že: dítě pod vlivem návykové látky ve škole porušuje řád školy (zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy, včetně sankcí, které z porušení tohoto zákazu vyplývají, výchovná opatření). Viz Metodický pokyn ministra školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci sociálně patologických jevů u dětí a mládeže č. j. 14 514/2000-51, Věstník MŠMT sešit 10/2000.

g) Žák, který prokazatelně zneužíval omamnou látku v areálu školy, a tím porušil řád školy, bude kázeňsky potrestán dle školního řádu. Škola pozve nejrychlejší cestou rodiče tohoto žáka k jednání se školou. Rodiče jsou seznámeni se všemi skutečnostmi případu, porušením řádu školy, návrhem výchovného opatření, který schválila a doporučila pedagogická rada. Škola doporučí rodičům nebo zákonným zástupcům žáka specializovanou pomoc odborníků, škola vyhotoví dva zápisy z jednání, jeden obdrží rodiče, druhý zůstane uložen ve škole. Škola nabídne rodičům pomoc-monitorování, pravidelné schůzky R + TU, ŠMP, VP. Žáci a studenti jsou obecnou formou seznámeni s případem a jsou upozorněni na závažnost držení, přechovávání a užívání návykové látky, a to nejen v areálu školy. Třída, v níž se problém objevil, bude monitorována, budou v ní pracovat odborníci primární prevence, sekundární prevence.

h) V případě podezření, že žák zneužívá návykové látky, povede výchovný poradce, třídní učitel, pověřený pracovník diskrétní šetření a pohovor s dítětem. Při rozhovoru s dítětem mu zároveň doporučí rozhovor s odborníkem, např. přes Linku důvěry, předá mu doporučení na odborníky ze zdravotnického zařízení, pedagogicko-psychologické poradny a střediska výchovné péče. V případě možné nedůvěry ze strany dítěte k pracovníkům školy, doporučí výchovný poradce dítěti již při prvním rozhovoru možnost obrátit se na součinnost odborníků pedagogicko-psychologické poradny, střediska výchovné péče, sociálních kurátorů, pracovníků oddělení péče o dítě, nestátního poradenského zařízení, zdravotnického zařízení a kontaktního centra.

i) Výchovný poradce vždy kontaktuje rodiče (zákonné zástupce) žáka. V případě, že ze strany rodičů dojde k negativní reakci na sdělení skutečnosti a v případě toho, že rodič nezajistí pro žáka další odbornou péči, je výchovný poradce povinen uvědomit sociální odbor. V případě akutního ohrožení zdraví žáka návykovou látkou, je ředitel školy nebo jiný pověřený pracovník školy povinen zavolat rychlou záchrannou službu, informovat zákonného zástupce žáka a sociální odbor.

#### **4.Organizační opatření a provoz školy v době mimořádné situace**

- a) V případě konkrétních mimořádných situací je škola vždy povinna postupovat podle pokynů KHS a dodržovat všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená pro dané území příslušnou KHS nebo MZd.
- b) Školy mají povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí. Tuto povinnost naplňují podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že jsou povinny zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění od ostatních dětí a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby.
- c) Škola nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých dětí příznaky infekčního onemocnění, ale je vhodné věnovat zvýšenou míru pozornosti a při zjištění postupovat podle traumatologického plánu.
- d) Pokud bude nařízena karanténa zaměstnanci školy, je možné po domluvě vykonávat práci z jiného místa po dobu, kdy bude v karanténě.
- e) Pro ostatní pracovněprávní souvislosti platí ustanovení zákoníku práce.

#### **5.ORGANIZAČNÍ OPATŘENÍ K ZAJIŠTĚNÍ OCHRANY PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ, A POVINNOSTI ŽÁKŮ S NIMI SPOJENÉ**

Na začátku každého školního roku jsou žáci poučeni třídním učitelem v potřebném rozsahu o pravidlech BOZP, učitelé provedou zápis do TK. V úvodních třídnických hodinách je žákům připomenut pedagogický pracovník pověřený výchovným poradenstvím a školní metodik primární prevence. Třídní učitel seznámí žáky s náplní jeho práce, s obsahem a realizací minimálního preventivního programu na škole, s umístěním kabinetu výchovného poradce.

Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

- a) Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
- b) Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
- c) Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy.

Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

- d) Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
- e) Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled

nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

- f) Žáci nebo jejich zákonní zástupci se mohou obrátit na TU, výchovného poradce či vedení školy v případě, že se cítí být ohroženi šikanou, vnímají projevy nepřátelství či zažívají násilí. Pokud nechtějí problém řešit ve škole, mohou se obrátit na pedagogicko-psychologickou poradnu, K-centrum, SPC, či podobné zařízení.
- g) Žáci mají po vlastní úvaze možnost využít anonymní schránku důvěry pro svá sdělení související s problémy alkoholu, drog, šikany, gamblerství, xenofobie, rasismu či násilí, vnášení zbraní a nebezpečných látek do školy. Schránku mohou žáci využít i pro svá sdělení o trestné činnosti nebo ničení školního majetku. Informace ze schránky jsou určeny výchovnému poradci.
- h) Požívání alkoholu ve škole a na školních akcích je zakázáno bez výjimky.
- i) Žákům není dovoleno vnášet do školy jakékoliv zbraně včetně nožů, výbušniny a jinak nebezpečné látky a předměty. Toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou.
- j) Vzdělávání je založeno na zásadách rovného přístupu každého státního občana České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana.

#### **IV. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.**

- a) Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu - ve směrnici "Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků" - klasifikačním řád.

#### **V. Školní stravování**

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování (§2, odst. 3) stanovuje ředitel školy tyto podmínky pro poskytování školního stravování: viz informace a řád Školní jídelny:  
cena obědů

způsob placení (hotovostní, bezhotovostní)

do kterého data musí být obědy pro příští měsíc zaplacený

způsob přihlašování a odhlašování

výdej do jídelnosičů

organizaci výdeje - dohledy, doba stravování pro cizí strávníky,

#### **V. Závěrečná ustanovení**

- a) Ruší se předchozí znění této směrnice ze dne 1. 9. 2022. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.  
Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2024
- b) Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: zveřejněním na webových stránkách školy, vyvěšením ve vývěsce na chodbě školy.
- c) Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pracovních poradách, nejpozději do 7.10.2024.
- d) Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli při třídnických hodinách, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
- e) Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy. Školní řád je dostupný na webových stránkách školy.



V České Lípě dne: 30.8. 2024

Mgr. Karel Minařík

ředitel školy



